



Администрация города Иванова
Ивановской области

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ

19.05.2026

ПРИКАЗ

№ 45

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИВАНОВА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГОРОДА ИВАНОВА, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2026 № 12н "О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации управлением жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации города Иванова полномочий администратора доходов бюджета города Иванова по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Иванова, пеням и штрафам по ним в согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Приказ начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Иванова «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пени и штрафам по ним управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова» от 10.02.2025 № 30 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города Иванова
начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства и жилищной политики
Администрации города Иванова

О.А. Гладун

Приложение
к приказу
управления жилищно-коммунального хозяйства
и жилищной политики
Администрации города Иванова
от 19.05.2016 № 75

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИВАНОВА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГОРОДА ИВАНОВА, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. Общие положения

1. Настоящий регламент реализации управлением жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации города Иванова полномочий администратора доходов бюджета города Иванова по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Иванова, пеням и штрафам по ним (далее-Регламент, Управление) устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной задолженности по доходам:

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

а) (1) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

органы, органы местного самоуправления, организации

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

в) перечень отделов Управления, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между отделами Управления, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

2. Для реализации полномочий администратора доходов городского бюджета Управление руководствуется перечнем главных администраторов доходов бюджета города Иванова, утвержденным Администрацией города Иванова.

3. Реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, обеспечивают:

- планово-экономический отдел Управления;
- отдел финансирования, учета и отчетности Управления;
- отдел правового сопровождения Управления;
- отдел муниципальных закупок Управления.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Планово-экономический отдел осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет города в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая

подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";
решения исполнения графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.2. Отдел муниципальных закупок Управления осуществляет контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете Управления.

2.3. Планово-экономический отдел и отдел финансирования, учета и отчетности Управления ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета города Иванова на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.4. Планово-экономический отдел и отдел финансирования, учета и отчетности Управления проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в бюджет города Иванова, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства,

2.5. Планово-экономический отдел и отдел финансирования, учета и отчетности Управления по решению начальника Управления проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Планово-экономический отдел совместно с отделом муниципальных закупок Управления осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа бюджет города Иванова (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств¹, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения, как приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Сотрудник планово-экономического отдела совместно с отделом муниципальных закупок Управления при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города Иванова не позднее 30 дней со даты

¹ Абзац второй пункта 1 Положения о федеральной налоговой службе, утвержденного Правительством РФ от 30.09.2004 № 506

образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника:

- производит расчет по пеням и штрафам;
- направляет должнику требование (претензию) о погашении дебиторской задолженности по доходам в срок не позднее 15 рабочих дней со дня его получения или в сроки, указанные в муниципальном контракте, контракте, договоре.

Требование (претензия) о погашении дебиторской задолженности по доходам направляется в адрес должника заказным письмом с уведомлением или иным порядке, установленном законодательством РФ, муниципальным контрактом, контрактом, договором.

В случае добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам претензионная работа в отношении должника прекращается.

3

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Сотрудники планово-экономического отдела осуществляет подготовку необходимых документов и материалов по просроченной дебиторской задолженности по доходам и передает их в отдел правового сопровождения Управления.

4.3. Отдел правового сопровождения Управления проводит мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке, а при наличии к тому оснований, обжалование принятых актов об отказе в удовлетворении заявленных требований в порядке и сроки, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень документов для подготовки иска:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (муниципального контракта, контракта, договора) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в

удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Отдел правового сопровождения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ и не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

4.7. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника сотрудник отдела правового сопровождения Управления осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- ведет учет исполнительных документов;
- направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам сотрудник планово-экономического отдела Управления на постоянной основе осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, путем анализа информации, содержащейся в открытых источниках данных.

5.2. Просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в порядке, установленной действующим законодательством.

