



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019

№ 2068

Об утверждении устава муниципального предприятия «Комбинат школьного питания Октябрьского района» г. Иваново в новой редакции

В соответствии со статьями 9, 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иваново, Администрация города Иваново **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить устав муниципального предприятия «Комбинат школьного питания Октябрьского района» г. Иваново в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального предприятия «Комбинат школьного питания Октябрьского района» г. Иваново Лебедевой С.С. обеспечить государственную регистрацию устава предприятия в новой редакции в инспекции Федеральной налоговой службы по городу Иваново.

Глава города Иваново



В.Н. Шарыпов

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МП "КШП ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА" Г.ИВАНОВО, Лебедева Светлана  
Серафимовна, Директор

26.03.24 12:46 (MSK)

Сертификат 0193437000B6AF38B74AC2BFCC09BD4D4F

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 24.12.2019 № 2068

## УСТАВ

Муниципального предприятия «Комбинат школьного питания Октябрьского района»  
г. Иваново

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Иваново- 2019

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МП "КШП ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА" Г.ИВАНОВО**, Лебедева Светлана  
Серафимовна, Директор

26.03.24 12:48 (MSK)

Сертификат 0193437000B6AF38B74AC2BFCC09BD4D4F

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального предприятия «Комбинат школьного питания Октябрьского района» г. Иваново, именуемого в дальнейшем «Предприятие», разработана и утверждена в целях приведения Устава предприятия в соответствие с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иваново.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.3. Предприятие является унитарным юридическим лицом, имеет полное и сокращенное фирменное наименование на русском языке, содержащее указание на организационно-правовую форму и собственника его имущества, закреплённое на праве хозяйственного ведения обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в кредитных организациях.

1.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ Иваново в лице Администрации города Иваново.

1.6. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Иваново, функции и полномочия которого осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Иваново.

1.7. Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес:  
153043, г. Иваново, ул. 1-я Минеевская, д. 25/2.

1.8. Полное фирменное наименование Предприятия.  
Муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания Октябрьского района» г. Иваново.  
Сокращённое фирменное наименование Предприятия.  
МП «КШП Октябрьского района» г. Иваново.

1.9. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иваново, а также настоящим Уставом.

1.11. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Собственником, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Осуществляя это право, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а Предприятие не несёт ответственности по обязательствам Собственника.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Основными целями деятельности Предприятия является удовлетворение социально-экономических потребностей в производстве товаров, работ и оказании услуг в сфере общественного питания, получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является организация общественного питания в образовательных учреждениях.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация общественного питания в образовательных учреждениях;

2.3.2. Организация питания в летних лагерях;

2.3.3. Организация работы общественного питания по заказам, оказание платных услуг в сфере общественного питания.

2.3.4. Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения в установленном порядке лицензии.

2.5. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральными законами или не установлено решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

2.6. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

2.7. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

2.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью города Иванова и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

## 3. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

3.1. Права Собственника в отношении Предприятия определяются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Иванова, настоящим Уставом.

3.2. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ только с согласия Собственника в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова.

3.3. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с согласия Собственника вправе сдать указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.4. Предприятие вправе совершать сделки заимствования (кредита и бюджетного кредита), предоставления займа, сделки, связанные с поручительством, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только с согласия Собственника в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова.

3.5. Сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения автотранспортных средств (независимо от их стоимости), требуют предварительного согласования с Собственником в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова.

3.6. Остальным движимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иванова, настоящим Уставом.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены настоящим Уставом.

3.9. Порядок и условия совершения Предприятием крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, определяются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова.

3.10. Доходы от аренды имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, остаются в самостоятельном распоряжении Предприятия.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных действующим законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города Иванова части прибыли.

3.12. Размер части чистой прибыли, перечисляемой в бюджет города Иванова, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иванова.

3.13. Часть прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, после уплаты налогов и иных обязательных платежей может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.14. Прибыль Предприятия, образуемая в соответствии с действующим законодательством, после уплаты налогов и других обязательных платежей поступает в распоряжение Предприятия и используется им по следующим направлениям:

- покрытие расходов Предприятия;
- формирование доходов городского бюджета;
- внедрение, освоение новой техники и технологий, на мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- другие направления, не запрещенные действующим законодательством.

#### 4. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Собственником в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд сформирован путём передачи в установленном порядке имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

4.2. Предприятие наделяется уставным фондом в размере в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

4.3. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 5. РЕЗЕРВНЫЙ И ИНЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли в обязательном порядке образует резервный фонд. Иные фонды образуются Предприятием по мере необходимости.

5.2. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия в случае отсутствия иных средств и не могут быть использованы в иных целях.

5.3. Резервный фонд образуется Предприятием в размере 10 % уставного фонда путём ежегодного отчисления 3 % прибыли до момента достижения им установленного размера.

5.4. В случае если после достижения резервным фондом установленного размера, он будет полностью или частично израсходован на покрытие убытков, либо произойдёт увеличение размера уставного фонда, отчисления в резервный фонд возобновляются до достижения им полного размера, установленного настоящим Уставом.

5.5. Размер резервного и иных фондов может изменяться решением Собственника с внесением соответствующих изменений в Устав.

5.6. Средства, зачисленные в фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Предприятие устанавливает цены на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова – по ценам, установленным уполномоченными органами.

6.3. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Иванова и настоящим Уставом Предприятие вправе:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству;

- по согласованию с Собственником создавать филиалы, открывать представительства, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- по согласованию с Собственником на добровольных началах вступать в ассоциации и другие объединения коммерческих организаций, а равно вносить имущественные вклады в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ. При этом распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества

или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника;

- приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование или на иных условиях любое имущество, необходимое для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова;

- по согласованию с Собственником передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада недвижимое имущество в порядке и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», муниципальными правовыми актами города Иванова и настоящим Уставом;

- осуществлять заимствования по согласованию с Собственником объёма и направлений использования привлекаемых средств в порядке и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», муниципальными правовыми актами города Иванова и настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, муниципальным правовым актам города Иванова, целям и предмету деятельности Предприятия.

6.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу (план) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по безопасности здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова;

- обеспечивать проведение аудиторской проверки деятельности Предприятия независимым аудитором в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- предоставлять Собственнику информацию, предусмотренную действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова;

- выполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а также обязательства по уплате платежей во внебюджетные фонды и иные обязательства Предприятия перед контрагентами, включая обязательство Предприятия отчислять в бюджет города часть прибыли от использования имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в порядке, в размерах и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова;

- публиковать отчётность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова.

6.8. Предприятие исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Иванова.

6.9. Предприятие может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности на основании решения Собственника.

7.2. Полномочия, права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и срочным трудовым договором.

7.3. Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Иванова, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

7.5. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель организует выполнение решений Собственника.

7.7. Руководитель обязан обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

7.8. Руководитель несёт ответственность за проведение работ по бронированию военнообязанных, постоянно работающих на Предприятии, руководит мобилизационной подготовкой и мобилизацией Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Руководитель несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта на Предприятии и соблюдение законодательства при выполнении Предприятием хозяйственных операций.

7.10. Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия Собственнику в порядке и в сроки, которые определяются муниципальными правовыми актами города Иванова.

7.11. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

7.12. Заместители руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.



7.13. Руководитель Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия по согласованию с Собственником. Руководитель обязан информировать Собственника в течение трех рабочих дней о работниках, назначенных на должность заместителя руководителя Предприятия.

7.14. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководителем Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть ликвидировано или реорганизовано в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению Собственника, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

8.5. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

8.9. При ликвидации Предприятия имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами и произведения всех необходимых выплат в установленном порядке, передается Собственнику.

8.10. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

8.11. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Администрации города Иванова. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Предприятия, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Условия и порядок прекращения деятельности Предприятия регулируются в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иванова.

8.13. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 9.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иванова, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.
- 9.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником имущества и иными органами в соответствии с их компетенцией.
- 9.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Собственнику бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется муниципальными правовыми актами города Иванова.

### 10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

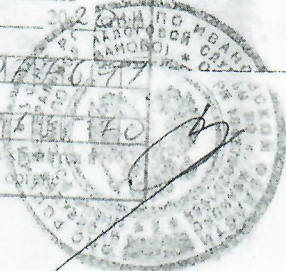
- 10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:
  - учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
  - решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
  - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
  - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
    - внутренние документы Предприятия;
    - положения о филиалах и представительствах Предприятия;
    - решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;
    - списки аффилированных лиц Предприятия;
    - аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
    - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и руководителя Предприятия.
- 10.2. Предприятие хранит вышеуказанные документы по месту нахождения его руководителя.
- 10.3. Предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующие архивные органы, хранит и использует.

### 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 11.1. Изменения и (или) дополнения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции утверждаются в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Иванова.
- 11.2. После государственной регистрации юридического лица (государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица) Предприятие обязано в течение 3 рабочих дней представить Собственнику копию Устава (изменений и (или) дополнений в Устав, Устава в новой редакции) с отметкой регистрирующего органа.
- 11.3. Изменения, внесенные в учредительные документы юридического лица, подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

ИФНС  
лист  
№ 01  
2020  
Иванов  
Красильникова Н.К.  
(Ф.И.О.)

ИФНС России по г. Иваново  
В ЕГРЮЛ внесена запись  
от « 20 » 01 2020 года по  
ОГРН  
70387000076097  
ГРН  
212057000076097  
Экземпляр документа  
регистрирующего органа



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"