Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2019 г. N 417

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ

МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНОВО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 26.08.2019 [N 1274](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=141503&dst=100005),от 26.05.2020 [N 585](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100005), от 30.08.2022 [N 1235](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=170056&dst=100005)) |  |

В целях обеспечения формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, равных возможностей для участников рынка товаров и услуг, руководствуясь [пунктом 19 части 3 статьи 44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=182990&dst=101712) Устава города Иванова, [пунктом 6.9 раздела 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=181627&dst=100947) Правил благоустройства города Иванова, утвержденных решением Ивановской городской Думы от 27.06.2012 N 448, Администрация города Иванова постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P36) о размещении информационных материалов на территории городского округа Иваново.

(п. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100008) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

2. Установить, что листы согласования эскизного проекта на установку информационных конструкций, выданные до вступления в силу настоящего постановления, действуют до истечения срока их действия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Рабочий край" и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н.ШАРЫПОВ

Утверждено

постановлением

Администрации

города Иванова

от 21.03.2019 N 417

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНОВО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 26.08.2019 [N 1274](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=141503&dst=100005),от 26.05.2020 [N 585](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100010), от 30.08.2022 [N 1235](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=170056&dst=100006)) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размещении информационных материалов на территории городского округа Иваново (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе размещения информационных материалов на территории городского округа Иваново (далее - город Иваново). Положение устанавливает требования к размещению информационных материалов, их внешнему виду, содержанию информации, регламентирует порядок устранения нарушений, удаления и демонтажа информационных материалов на территории города Иванова.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100013) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- информационные материалы - это средства распространения информации, не содержащие сведений рекламного характера либо содержащие сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами и законодательством Российской Федерации;

- информационные конструкции - это вид информационных материалов, представляющий собой самостоятельную, отделимую от других объектов конструкцию, выполняющий функцию информирования населения города Иванова и соответствующий требованиям настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100015) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

1.3. Соблюдение требований, установленных настоящим Положением, обязательно для всех юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц при размещении информационных материалов на территории города Иванова.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100016) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

1.4. Администрация города Иванова осуществляет функции и полномочия, связанные с оформлением города Иванова и размещением информационных материалов на территории города Иванова.

Управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова является уполномоченным органом, отвечающим за осуществление функций, связанных с реализацией настоящего Положения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ФАСАДАХ ЗДАНИЙ,

СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

2.1. Размещение информационных материалов в пределах фасадов зданий, строений, сооружений, земельных участков осуществляется с учетом следующих принципов:

- соответствия фактического расположения и габаритов информационных материалов заявленным в уведомлении о размещении информационных материалов (далее - уведомление);

- соответствия вывесок, размещаемых индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими коммерческую деятельность, Дизайн-коду города Иванова, утвержденному Администрацией города Иванова;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100018) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

- соответствия размещения информационных материалов стилистике архитектурного решения фасада здания, строения, сооружения, существующим элементам декора фасада, логике архитектурного решения;

- соответствия условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость информации);

- соответствия места размещения информационных материалов месту фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя;

- безопасности для людей;

- безопасности для физического состояния архитектурных объектов;

- приоритета мемориальных и памятных досок, знаков, сохранения вывесок, имеющих историко-культурную ценность.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100020) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

2.2. Размещение информационных материалов на выявленных объектах культурного наследия, объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, их территориях и в зонах их охраны допускается в случаях и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, и согласовывается в установленном порядке с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, уполномоченным на согласование информационных материалов при размещении на выявленных объектах культурного наследия, объектах культурного наследия федеральной и региональной категории значения, либо с функциональным органом Администрации города Иванова, уполномоченным на согласование информационных материалов при размещении на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения.

2.3. Требования к содержанию информационных материалов.

2.3.1. Информационные материалы должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

2.3.2. Не допускается наличие на информационных материалах механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций.

2.3.3. Металлические элементы конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

2.3.4. Размещение на информационных материалах объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений запрещено.

2.4. Не допускается размещение информации, содержащей оскорбления на почве расы, религии, пола, сексуальной ориентации, инвалидности, возраста, пропаганду насилия, порнографии, наркотиков, табакокурения, употребления алкоголя, и другой информации, публичное распространение которой запрещено или ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5 - 2.8. Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100021) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585.

2.9. Информационные материалы должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей.

Владелец информационных материалов несет ответственность за соблюдение правил безопасности при монтаже и эксплуатации информационных материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает за сохранность и внешний вид объекта как в целом, так и отдельных его частей, за размещение вывески способом, обеспечивающим соблюдение технического регламента, в том числе в случае нахождения на фасаде здания инженерных коммуникаций.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=170056&dst=100007) Администрации г. Иванова от 30.08.2022 N 1235)

(п. 2.9 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100022) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

3. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ, ДОПУСТИМЫХ К РАЗМЕЩЕНИЮ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА

3.1. На территории города Иванова допускаются к размещению следующие виды информационных материалов:

1) вывески;

2) временные информационные конструкции;

3) информация, размещенная путем нанесения изображения;

4) городские информационные конструкции;

5) отдельно стоящие информационные конструкции, не относящиеся к городской информации.

На территории городского округа Иваново запрещается распространение информационных материалов, размещаемых посредством звуковых устройств, о коммерческой деятельности организаций, за исключением информации, распространяемой некоммерческими организациями, о проводимых мероприятиях для достижения общественно полезных целей: социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=170056&dst=100008) Администрации г. Иванова от 30.08.2022 N 1235)

3.2. Требования к вывескам, а также визуализация их типов и видов, допустимых к установке на территории города Иванова, определяются Дизайн-кодом города Иванова, утверждаемым Администрацией города Иванова.

3.2.1. Размещение вывесок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческую деятельность, занимающих помещение в торговом центре, торгово-развлекательном центре, многофункциональном центре (далее - ТЦ, ТРЦ, МФЦ), в границах модульных сеток допускается в случае, если сведения о таком ТЦ, ТРЦ, МФЦ занесены в публичный реестр объектов, вывески на фасадах которых следует размещать в границах модульных сеток (далее - Публичный реестр модульных сеток).

Отсутствие в публичном реестре модульных сеток сведений о ТЦ, ТРЦ, МФЦ не является препятствием для размещения вывесок на ТЦ, ТРЦ, МФЦ по правилам, установленным Дизайн-кодом для других типов помещений.

Занесение сведений в Публичный реестр модульных сеток осуществляется на основании [уведомления](#P297) о размещении модульных сеток на ТЦ, ТРЦ, МФЦ (далее - уведомление о модульной сетке) по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению, при условии соблюдения требований настоящего Положения и положительного заключения совета по вопросам размещения рекламных и информационных конструкций на территории города Иванова.

Уведомление о модульной сетке подается собственниками ТЦ, ТРЦ, МФЦ или помещений в нем общей площадью более чем 50% от общей площади помещений в ТЦ, ТРЦ, МФЦ.

Полномочия Администрации города Иванова по приему и учету уведомлений о модульной сетке осуществляет управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова.

Содержащиеся в уведомлении о размещении модульной сетки сведения о размещении вывесок на фасаде ТЦ, ТРЦ, МФЦ в соответствии с модульной сеткой, не соответствующих требованиям настоящего Положения, в Публичный реестр модульных сеток не заносятся.

В течение месяца со дня поступления уведомления о модульной сетке управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова информирует лицо, подавшее уведомление о размещении модульной сетки, об итогах рассмотрения вопроса о включении сведений о размещении вывесок на фасаде ТЦ, ТРЦ, МФЦ в Публичный реестр модульных сеток.

(п. 3.2.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100025) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

3.2.2. Требования к вывескам, установленные Дизайн-кодом, не применяются в следующих случаях:

- если требования к внешнему виду и (или) способам размещения вывески установлены нормативным правовым актом Российской Федерации, Ивановской области - размещение вывески осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего нормативного правового акта;

- в случае размещения вывески, признанной подлежащей сохранению в связи с историко-культурной ценностью по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании консультативного совета по вопросам дизайна городской среды, художественного оформления города Иванова, сохранения объектов культурного наследия при Администрации города Иванова.

(п. 3.2.2 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100033) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

3.3. Временные информационные конструкции - объекты для размещения информации на период:

- размещения сезонных кафе, киосков, лотков;

- проведения праздничных мероприятий;

- размещения объекта наружного оформления города;

- строительства объекта, реставрации и ремонта фасада.

3.3.1. В случае размещения временных информационных конструкций на период работы сезонных кафе, киосков, лотков габариты этих конструкций определяются Дизайн-кодом города Иванова, утверждаемым Администрацией города Иванова.

3.3.2. Временные информационные конструкции, размещаемые на период проведения праздничных мероприятий, должны отражать тематику проводимого мероприятия и стилистически соответствовать оформлению территории города, в пределах которой проводится праздничное мероприятие, в том числе в части соотносимости размера информационной конструкции.

3.3.3. Временные информационные конструкции, размещаемые на период размещения объекта наружного оформления города, являются конструкциями справочного характера и не должны препятствовать восприятию объекта наружного оформления города.

3.3.4. На период строительства объекта, реставрации и ремонта фасада здания, строения, сооружения на объекте допускается размещение информации о строительных или ремонтно-реставрационных работах в случае, когда размещение указанной информации является обязательным в силу требований действующих нормативных правовых актов.

Информация о строительных или ремонтно-реставрационных работах размещается на стройплощадках и строительных сооружениях в виде отдельных щитов, соразмерных месту размещения.

Не допускается размещение информации о строительстве, ремонтно-реставрационных работах на строительные ограждения методом нанесения трафаретной печати, покраски, наклейки.

На период строительства объекта, реставрации и ремонта фасада здания, строения, сооружения фасад может закрываться баннерами (баннерной сеткой).

Баннеры (баннерная сетка) изготавливаются из мягких материалов и устанавливаются без применения несущих конструкций или с помощью несложного крепежа, обеспечивающего навесное, съемное размещение.

На баннере (баннерной сетке), размещаемом на внешней части строительных лесов, непосредственно на объекте на период его строительства, реставрации или ремонта фасада допускается изображение фасадов строящихся, ремонтируемых или реконструируемых зданий.

Цвет фона баннера (баннерной сетки) должен соответствовать колеру фасада здания, строения, сооружения либо быть нейтральным.

Величина баннера (баннерной сетки) должна быть идентична размерам закрываемых фасадов.

3.4. Информация, размещенная путем нанесения изображения, представляет собой нанесение надписей, изображений путем покраски, наклейки, росписи в технике "граффити" и иными способами (далее - изображения) на внешние поверхности зданий, строений, сооружений.

Размещение изображений на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений осуществляется по согласованию с комитетом по культуре Администрации города Иванова.

3.5. Городские информационные конструкции - это вид информационных материалов, используемый в целях информирования населения об общественно значимых массовых мероприятиях, объектах городской инфраструктуры, ориентирования в городе, управления дорожным движением и дорожного ориентирования, а также о проведении работ, сопряженных с высоким уровнем риска, в целях обеспечения безопасности населения.

3.5.1. К городским информационным конструкциям относятся:

а) информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения;

б) информационные указатели ориентирования в городе - названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования в городе Иванове;

в) информация о проведении дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемая в целях безопасности и информирования населения;

г) информация об объектах городской инфраструктуры: районах, микрорайонах, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях;

д) информация о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний;

(пп. "д" введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=141503&dst=100006) Администрации г. Иванова от 26.08.2019 N 1274)

е) информация, направленная на справочно-информационное обеспечение пассажиров железнодорожного вокзала, автовокзала и автостанции.

(пп. "е" введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=141503&dst=100008) Администрации г. Иванова от 26.08.2019 N 1274)

3.6. Отдельно стоящие информационные конструкции, не относящиеся к городской информации, подразделяются на:

а) указатели, установленные при въезде или выезде с территории, занимаемой организацией или индивидуальным предпринимателем, в случае если такая информация не содержит названия или характеристик товаров, товарных знаков, иных средств индивидуализации товаров, сведений о проводимых акциях и распродажах, профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услугах, режиме работы организации, индивидуального предпринимателя и месте их нахождения, изображения товарного знака или знака обслуживания, сведений рекламного характера, наименования юридических лиц, фирменных наименований, в том числе организации, на въезде/выезде в которую установлена конструкция;

б) стелы АЗС, размещенные в непосредственной близости к автомобильной дороге, обеспечивающие безопасность дорожного движения, в целях информирования наравне со знаками сервиса (дорожный знак 7.3 "Автозаправочная станция") о приближении к АЗС;

в) конструкции, содержащие указания на наименования организаций и меню, прейскурант, размещенные на территории, на которой в силу особенностей деятельности организаций непосредственно происходит продажа товаров, оказание услуг, в том числе при обслуживании потребителей организаций общественного питания на автомобилях;

г) объявления физических и юридических лиц (в том числе театральные плакаты, афиши), размещенные в местах, специально отведенных для этого в соответствии с постановлением Администрации города Иванова, направленные на информирование населения о культурных, спортивных, праздничных и иных общественно значимых массовых мероприятиях.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100036) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

4. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100037) Администрации г. Иванова

от 26.05.2020 N 585)

4.1. О размещении информационных материалов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 3.1](#P88) настоящего Положения, лицо, осуществляющее деятельность, информация о которой планируется к размещению (далее - заявитель), обязано письменно уведомить Администрацию города Иванова не позднее чем за 30 дней до размещения информационных материалов.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100038) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

Полномочия Администрации города Иванова по приему и учету уведомлений осуществляет управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова (далее - управление).

4.2. Прохождение процедуры уведомления о размещении информационных материалов не накладывает обязательств на владельца информационных материалов по их размещению.

4.3. [Уведомление](#P209) составляется заявителем по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

В случае подачи уведомления о размещении новых информационных материалов, при условии, что информация о размещении информационных материалов на соответствующем месте ранее была занесена в реестр, поданная ранее информация подлежит исключению из реестра.

(п. 4.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100039) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

4.4. Содержащиеся в уведомлении, направленном в управление лицом, указанным в [пункте 4.1](#P148) настоящего Положения, сведения о размещаемых информационных материалах подлежат занесению управлением в публичный реестр информационных материалов на территории города Иванова (далее - реестр) с указанием даты размещения информационных материалов, их вида, габаритных размеров, места размещения, заявителя, за исключением случаев, установленных в [пункте 4.6](#P159) настоящего постановления.

Занесение сведений о размещаемых информационных материалах в реестр исключает возможность размещения иных информационных материалов, в том числе информационных материалов, информация о размещении которых на соответствующем месте была занесена в реестр ранее.

4.5. Содержащиеся в уведомлении сведения о размещаемых информационных материалах, не соответствующих требованиям, содержащимся в настоящем Положении, в реестр не заносятся.

В случае несоответствия уведомления требованиям настоящего Положения, заявитель уведомляется управлением с указанием выявленных несоответствий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в управление.

4.6. Информационные материалы, размещенные без уведомления, а также не соответствующие характеристикам, указанным в уведомлении, либо информационные материалы, размещенные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, признаются размещенными самовольно (несанкционированно) и подлежат демонтажу в порядке, установленном [разделом 5](#P167) настоящего Положения.

4.7. В случае внесения изменений в настоящее Положение, исключающих возможность размещения информационных материалов, которые ранее были занесены в реестр, такие информационные материалы подлежат демонтажу (удалению) в срок, не превышающий один год со дня вступления в силу соответствующих изменений, если иной срок не предусмотрен нормативным правовым актом о внесении изменений.

4.8. Заявитель несет ответственность за содержание информационных материалов в соответствии с требованиями [раздела 2](#P56) настоящего Положения.

(п. 4.8 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100042) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

4.9. В случае размещения вывески, имеющей историко-культурную ценность, в целях информирования о лице, осуществляющем деятельность, уведомление о размещении информационных материалов направляется в управление в соответствии с настоящим разделом Положения.

В случае если вывеска подлежит сохранению, поскольку является исторически сложившимся архитектурным элементом фасада объекта капитального строительства, ее размещение осуществляется на основании решения собственника объекта капитального строительства по согласованию с консультативным советом по вопросам дизайна городской среды, художественного оформления города Иванова, сохранения объектов культурного наследия при Администрации города Иванова и на условиях, определенных на заседании совета.

(п. 4.9 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100044) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

5. ПОРЯДОК УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ, УДАЛЕНИЯ И ДЕМОНТАЖА

ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. В случае нанесения изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений с нарушением требований, установленных настоящим Положением, лицо, допустившее нарушение, обязано удалить изображения и восстановить указанные поверхности до первоначального вида (состояния) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушения.

5.2. Информационные конструкции, размещенные с нарушением установленных настоящим Положением требований, подлежат демонтажу.

Полномочия Администрации города Иванова по выявлению в целях организации демонтажа информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных настоящим Положением требований, осуществляет управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова.

5.3. В случае выявления информационных конструкций, указанных в [подпункте 1 пункта 3.1](#P88) настоящего Положения, размещенных с нарушением требований, установленных настоящим Положением, информационных конструкций, сведения о которых не занесены в реестр, Администрация города Иванова в течение пяти рабочих дней со дня их выявления направляет уведомление об устранении выявленных нарушений лицу, разместившему информационную конструкцию, в случае, если данные, имеющиеся в Администрации города Иванова, либо данные, имеющиеся на информационной конструкции, позволяют установить лицо, разместившее информационные конструкции.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100047) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

В случае если данные, имеющиеся в Администрации города Иванова, либо данные, имеющиеся на информационной конструкции, не позволяют установить лицо, разместившее информационную конструкцию, уведомление об устранении нарушений в течение пяти рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации города Иванова).

Информационные конструкции, указанные в [пунктах 3.3](#P108), [3.5](#P126), [3.6](#P136) настоящего Положения, размещенные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, подлежат демонтажу в срок не позднее рабочего дня со дня выявления нарушений.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100048) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

5.4. Уведомление об устранении нарушений подлежит исполнению в семидневный срок со дня его вручения или размещения на сайте.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100050) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585)

5.5. В случае добровольного исполнения уведомления путем демонтажа информационной конструкции лицо, допустившее размещение, в разумный срок восстанавливает внешние поверхности здания, строения, сооружения, на котором она была размещена, в том виде, какой был до установки информационной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

5.6. В случае невыполнения установленных в уведомлении требований в добровольном порядке в срок, установленный [пунктом 5.4](#P178) настоящего Положения, информационные конструкции подлежат демонтажу за счет средств бюджета города Иванова. Демонтаж осуществляется путем разборки на составные части с сохранением в случае наличия технической возможности их целостности. В случае невозможности разборки информационной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка информационной конструкции.

5.7. В течение трех рабочих дней со дня демонтажа информационной конструкции информация об указанных мероприятиях размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в целях возврата информационной конструкции лицу, допустившему нарушение.

Лицо, допустившее нарушение, вправе обратиться за возвратом информационной конструкции в течение 20 рабочих дней со дня размещения вышеуказанной информации на официальном сайте Администрации города Иванова. Возврат информационной конструкции осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления в Администрацию города Иванова в соответствии с [пунктом 5.8](#P185) настоящего Положения.

По истечении 30 рабочих дней со дня размещения информации о демонтированных информационных конструкциях на официальном сайте Администрации города Иванова демонтированная информационная конструкция подлежит уничтожению за счет средств бюджета города Иванова.

5.8. Для получения конструкции ее владелец представляет в Администрацию города Иванова заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;

- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;

- документы, подтверждающие право собственности (иное вещное право) на информационную конструкцию;

- документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

Возврат владельцу демонтированного и направленного на хранение имущества должен производиться после возмещения им затрат из бюджета города Иванова, понесенных при демонтаже информационной конструкции, ее транспортировке и хранении.

5.9. По требованию Администрации города Иванова владелец демонтированной информационной конструкции, собственник или иной законный владелец имущества, к которому была присоединена демонтированная информационная конструкция, обязан возместить расходы, понесенные Администрацией города Иванова в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения, хранением и в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции. В случае отказа в возмещении затрат Администрация города Иванова обращается в суд о взыскании их в судебном порядке.

5.10. В случае если размещение информационных конструкций с нарушением настоящего Положения содержит признаки деяния, за которое в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ивановской области предусмотрена административная ответственность, применение мер ответственности, предусмотренных соответствующим законодательством, осуществляется вне зависимости от реализации Администрацией города Иванова полномочий, предусмотренных [пунктами 5.1](#P170) - [5.9](#P191) настоящего Положения.

(п. 5.10 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=141503&dst=100009) Администрации г. Иванова от 26.08.2019 N 1274)

Приложение N 1

к Положению

о размещении информационных материалов

на территории городского округа Иваново

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 26.05.2020 [N 585](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100051),от 30.08.2022 [N 1235](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=170056&dst=100010)) |  |

 В Администрацию города Иванова

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отметка о регистрации уведомления в уполномоченном органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии),

 наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия,

 имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер

 налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный

 номер юридического лица или основной государственный регистрационный

 номер записи о государственной регистрации индивидуального

 предпринимателя (ОГРН), разместившего информационные материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются почтовые адреса мест нахождения юридического лица, в том числе

 его филиалов и представительств, мест фактического осуществления

 заявленного вида (видов) деятельности, мест фактического осуществления

 заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя,

 телефон и электронная почта контактного лица)

в соответствии с [пунктом 4.1](#P148) Положения о размещении информационных

материалов на территории городского округа Иваново, утвержденного

постановлением Администрации города Иванова N 417 от 21.03.2019, уведомляет

о размещении информационных материалов:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид информационных материалов <1> |  |
| Историко-культурная ценность информационного материала |  |
| Текстовое содержание информационного материала: |  |
| Тип коммерческого помещения <2>: |  |
| Категория улицы <3> |  |
| Габариты информационных материалов: |  |
| Тип подсветки (при наличии): |  |
| Вариант конструктивного исполнения (световой короб, отдельные знаки и т.д.): |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место нахождения информационных материалов)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и подтверждает соответствие предполагаемых к

размещению информационных материалов (информационных конструкций)

заявленному фотомонтажу.

 Фотомонтаж, выполненный в цвете, о расположении информационных

материалов на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

 С Положением о размещении информационных материалов на территории

городского округа Иваново, утвержденным постановлением Администрации города

Иванова N 417 от 21.03.2019, ознакомлен, при размещении информационных

материалов обязуюсь руководствоваться требованиями [Дизайн-кода](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=146511&dst=100014) города

Иванова, утвержденного постановлением Администрации города Иванова

от 30.04.2019 N 636 "Об утверждении Дизайн-кода города Иванова по

размещению вывесок" (далее - Дизайн-код).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, дата) м.п. (ФИО)

Владелец места размещения информационных материалов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании (договор аренды, право собственности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> В случае размещения информационного материала вида вывеска необходимо указать тип и вид вывески согласно Дизайн-коду.

<2> Заполняется согласно Дизайн-коду: помещение на первом этаже, помещение на втором этаже, помещение на цокольном этаже, помещение в подвальном этаже, помещение в пристройке, помещение в отдельно стоящем здании.

<3> Заполняется согласно Дизайн-коду.

Приложение N 2

к Положению

о размещении информационных материалов

на территории городского округа Иваново

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=148669&dst=100078) Администрации г. Иванова от 26.05.2020 N 585) |  |

 В Администрацию города Иванова

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О РАЗМЕЩЕНИИ МОДУЛЬНЫХ СЕТОК В ТЦ, ТРЦ, МФЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(отметка о регистрации уведомления в уполномоченном органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес регистрации, телефон

и электронная почта, фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического

лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес регистрации и

 фактического проживания, телефон и электронная почта, являющихся

 собственниками ТЦ, ТРЦ, МФЦ)

в соответствии с [пунктом 3.2.1](#P96) Положения о размещении информационных

материалов на территории городского округа Иваново, утвержденного

постановлением Администрации города Иванова N 417 от 21.03.2019, уведомляет

о размещении модульной сетки на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес и название ТЦ, ТРЦ, МФЦ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение:

 1) фотомонтаж размещения модульной сетки;

 2) документ, подтверждающий право собственности на ТЦ, ТРЦ, МФЦ.