



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 04.06.2015 № 1186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, свободного от зданий, сооружений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, свободного от зданий, сооружений», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 04.06.2015 № 1186 (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 12.11.2015 № 2273, от 05.05.2016 № 828, от 07.11.2016 № 2049, от 16.06.2017 № 815, от 10.11.2017 № 1570, от 17.05.2018 № 623, от 11.12.2018 № 1620, от 12.03.2019 № 334, от 22.07.2019 № 1016, от 10.09.2019 № 1354, от 17.03.2020 № 309, от 12.09.2022 № 1338, от 23.03.2023 № 572):

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация города Иванова в лице управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова (далее по тексту - Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управления:

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6;

телефон: 8 (4932) 59-45-85;

адрес электронной почты: uags@ivgoradm.ru;

адрес сайта в сети Интернет: <https://ivanovo.gosuslugi.ru>.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления согласно графику приема граждан в кабинетах № 611 (в случае, если земельный участок испрашивается в аренду юридическим лицом для размещения объектов,

предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения), № 620.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами Управления, на которых возложены соответствующие функции.

Телефоны для справок: 8 (4932) 59-45-85, 59-46-47, 59-45-87, 59-45-84.

График приема граждан специалистами Управления:

понедельник: 13.00 - 16.00;

четверг: 9.00 - 12.00.

Наименование органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Ивановский городской комитет по управлению имуществом (далее - Комитет).

Место нахождения и почтовый адрес Комитета:

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иваново» (далее по тексту - многофункциональный центр).

Места нахождения и почтовые адреса офисов многофункционального центра:

- отдел приема и выдачи документов «Фрунзенский»: г. Иваново, ул. Красных Зорь, д. 10;

- отдел приема и выдачи документов «Центральный»: г. Иваново, ул. Советская, д. 25;

- отдел приема и выдачи документов «Октябрьский»: г. Иваново, пр. Ленина, д. 108;

- отдел приема и выдачи документов «Ленинский»: г. Иваново, ул. Куконковых, д. 144А;

- отдел приема и выдачи документов «Меланжевый»: г. Иваново, 15-й проезд, 4.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляется специалистами многофункционального центра, на которых возложены соответствующие должностные обязанности.

Телефон для справок: 8 (4932) 30-03-20;

факс: 8 (4932) 41-60-85.

График приема граждан специалистами многофункционального центра:

понедельник, вторник: 9.00 - 17.00;

среда: 9.00 - 20.00;

четверг: 9.00 - 17.00;

пятница: 9.00 - 16.00;

суббота: 9.00 - 17.00;

воскресенье: выходной день.

Адрес сайта МФЦ в сети Интернет: mfcivanovo.ru; адрес электронной почты МФЦ: ivmfc@mail.ru.

Один день в месяц в каждом отделе приема и выдачи документов многофункционального центра в городе Иванове объявляется неприемным днем:

- в отделе приема и выдачи документов «Центральный» - каждый первый четверг месяца;

- в отделе приема и выдачи документов «Октябрьский» - каждый второй четверг месяца;

- в отделе приема и выдачи документов «Ленинский» - каждый третий четверг месяца;

- в отделе приема и выдачи документов «Фрунзенский» - каждый четвертый четверг месяца;

- в отделе приема и выдачи документов «Меланжевый» - каждая последняя среда месяца.».

1.2. В абзаце третьем пункта 2.18.1 слова «www.ivgoradm.ru, раздел «Администрация», подраздел «Подразделения», пункт «Управление архитектуры и градостроительства» заменить словами «ivanovo.gosuslugi.ru».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов