



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2026

№ 961

Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт» на увеличение уставного фонда и внесении изменения в устав муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9, 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Ивановской городской Думы от 24.12.2025 № 47 «О бюджете города Иванова на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации города Иванова от 09.11.2022 № 1784 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Управление муниципальным имуществом города Иванова», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт» на увеличение уставного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Увеличить уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» на 57 000 000 (Пятьдесят семь миллионов) рублей.

3. Внести изменение в устав муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», изложив пункт 4.3 устава в следующей редакции:

«4.3. Предприятие наделяется уставным фондом в размере 81 554 620 (Восемьдесят один миллион пятьсот пятьдесят четыре тысячи шестьсот двадцать) рублей.».

4. Ивановскому городскому комитету по управлению имуществом осуществить предоставление средств субсидии в соответствии с прилагаемым порядком.

5. Директору муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт» Давыдову М.В. после получения средств субсидии обеспечить государственную регистрацию изменения в устав предприятия в Управлении Федеральной налоговой службы по Ивановской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

7. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

М.А. Комиссаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 04.05.2026 № 961

Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному
предприятию «Ивановский пассажирский транспорт»
на увеличение уставного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт» на увеличение уставного фонда (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета города Иванова субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт» (далее – Получатель субсидии) на увеличение уставного фонда (далее – Субсидия). Получатель Субсидии определен в соответствии с решением Ивановской городской Думы от 29.04.2026 № 78 «О внесении изменений в решение Ивановской городской Думы «О бюджете города Иванова на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.3. Субсидия предоставляется с целью увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт».

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Ивановский городской комитет по управлению имуществом (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном для исполнения бюджета города Иванова, в рамках реализации подпрограммы «Организация управления муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 09.11.2022 № 1784.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Главного распорядителя.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца обращения за предоставлением Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации путем преобразования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, подтверждается Получателем субсидии в декларативной форме в заявке на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. В целях предоставления Субсидии Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента размещения сведений о Субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) предоставляет Главному распорядителю:

2.3.1. Заявку на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Расчет чистых активов Получателя субсидии за отчетный год.

2.3.3. Копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год.

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпунктах 2.2, 2.3.1 - 2.3.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и рассмотрение.

Проверка достоверности сведений, указанных в абзацах втором - восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

2.5.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Непредоставление Получателем субсидии (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.5.4. Отсутствие остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете города Иванова на текущий финансовый год.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением Субсидии.

2.6. Размер Субсидии, подлежащей предоставлению Получателю субсидии, определяется в размере потребности, обозначенной в заявке на

получение Субсидии, но не более остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете города Иванова на текущий финансовый год.

Предоставление Субсидии осуществляться однократно в текущем финансовом году.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение), и условиями, предусмотренными настоящим Порядком.

В Соглашение включаются следующие условия:

- средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту;

- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель информирует Получателя субсидии об уменьшении размера Субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения, при недостижении согласия Получателя субсидии соглашение расторгается;

- о даче получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также даче согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иванова.

Соглашение заключается Главным распорядителем и Получателем

субсидии в срок не более 20 рабочих дней после рассмотрения и проверки документов, предоставленных Получателем субсидии, при условии их соответствия настоящему порядку.

2.8. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, отраженный в поданной заявке на получение Субсидии, в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам в пределах доведенных предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

2.9. Средства Субсидии не могут быть направлены Получателем субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.10. Под результатом предоставления Субсидии понимается регистрация Получателем субсидии в Управлении Федеральной налоговой службы по Ивановской области изменения в устав предприятия в части увеличения уставного фонда на сумму, определенную Соглашением.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в пятидневный срок с момента достижения показателя результативности предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с формой, установленной Соглашением.

3.2. Главный распорядитель в течение пяти дней производит проверку представленных Получателем субсидии отчетов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

Копии отчетов направляются в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова в течение трех рабочих дней после его проверки с прилагаемыми подтверждающими документами.

3.3. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) в соответствии с порядком и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга Главный распорядитель формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, в котором отражается контрольная точка по результату предоставления Субсидии, плановое значение результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Контрольной точкой, отражающей факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии, является отражение в бухгалтерском балансе Получателя субсидии по итогам первого полугодия 2026 года величины уставного фонда в сумме 81 554 620 (Восемьдесят один миллион пятьсот пятьдесят четыре тысячи шестьсот двадцать) рублей.

Оценка достижения Получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, предоставляемого получателем Субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование Субсидии, соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.6. Неиспользованный по состоянию на 1 января очередного года остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в бюджет города Иванова в течение пяти первых рабочих дней очередного финансового года.

3.7. При выявлении нецелевого использования Субсидии Получателем субсидии или нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

3.7.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от органов муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает предоставление бюджетных ассигнований и в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии, допустившему нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением, и (или) нецелевое использование Субсидии, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города Иванова использованных не по целевому назначению средств Субсидии.

3.7.2. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 3.7.1 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет

города Иванова средств Субсидии. При невозврате Субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет городского округа Иваново в судебном порядке.

3.8. В случае недостижения Получателем субсидии установленного пунктом 2.10 и Соглашением показателя результативности Главным распорядителем к Получателю субсидии могут применяться штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии муниципальному
унитарному предприятию
«Ивановский пассажирский
транспорт» на увеличение
уставного фонда

Заявка
на получение субсидии муниципальному унитарному
предприятию «Ивановский пассажирский транспорт»
на увеличение уставного фонда

Наименование затрат	Потребность*, руб.
Увеличение уставного фонда МУП «Ивановский пассажирский транспорт»	
ИТОГО	

* Потребность в Субсидии не может превышать размера разницы между чистыми активами Получателя субсидии за отчетный год и размера уставного фонда Получателя субсидии.

МУП «Ивановский пассажирский транспорт»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии на увеличение уставного фонда муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт», утвержденного постановлением Администрации города Иванова от _____ № __;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации путем преобразования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реквизиты расчетного счета МУП «Ивановский пассажирский транспорт» для перечисления Субсидии:

Получатель субсидии – МУП «Ивановский пассажирский транспорт»

ИНН – _____

КПП – _____

Расчетный счет Получателя субсидии – _____

Наименование банка Получателя субсидии – _____ (полное наименование), _____ (сокращенное наименование)

БИК банка Получателя субсидии – _____

ОКТМО – _____

Директор МУП

«Ивановский пассажирский транспорт» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МУП

«Ивановский пассажирский транспорт» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии муниципальному
унитарному предприятию
«Ивановский пассажирский
транспорт» на увеличение
уставного фонда

План мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии на 20__ год

Наименование _____
получателя субсидии _____

Наименование главного _____
распорядителя _____
бюджетных средств _____

Наименование субсидии предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт» на увеличение уставного фонда

Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии муниципальному
унитарному предприятию
«Ивановский пассажирский
транспорт» на увеличение
уставного фонда

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя
субсидии _____

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств _____

Наименование субсидии предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановский пассажирский транспорт» на увеличение уставного фонда

Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
		плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический /прогнозный	статус
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии:							
Контрольная точка:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.