



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2026

№ 814

О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 12.02.2014 № 282 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) и Порядка предоставления гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве»

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», руководствуясь пунктом 19 части 2 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации города Иванова от 12.02.2014 № 282 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) и Порядка предоставления гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 24.04.2014 № 875, от 09.02.2015 № 226, от 25.03.2015 № 727, от 25.08.2015 № 1618, от 11.12.2015

№ 2490, от 26.05.2016 № 967, от 22.03.2017 № 374, от 08.06.2017 № 769, от 10.08.2017 № 1113, от 07.03.2018 № 260, от 19.02.2019 № 204, от 20.09.2019 № 1411, от 05.08.2020 № 871, от 26.02.2021 № 233, от 08.06.2022 № 719, от 12.05.2023 № 898, от 13.09.2023 № 1816, от 24.12.2024 № 2688), изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

М.А. Комиссаров

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 14.04.2026 № 814

«Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 12.02.2014 № 282

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ НА ОПЛАТУ  
ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИПОТЕЧНОГО  
ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА ИЛИ НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ  
СУММЫ ДОЛГА И УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНОМУ  
ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТУ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
РЕФИНАНСИРОВАННОМУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам - участникам мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» подпрограммы «Жилище» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803, субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Субсидия) в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п (далее – Мероприятие, Государственная программа, постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п).

Все граждане - участники мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» подпрограммы «Жилище» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города» признаются участниками Мероприятия.

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и

безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Мероприятия за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета города Иванова:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

Под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Мероприятию под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный или жилищный заем, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Мероприятия, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.4. Применительно к Мероприятию членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), дети, не достигшие возраста 18 лет, а также совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетние дети, пасынки, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), проходящие военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и совершеннолетние дети, пасынки, падчерицы, находящиеся до 18 лет в данной семье под опекой (попечительством), являющиеся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее вместе – дети).

1.5. Участие в Мероприятии является добровольным. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации, в отношении

которых выполняются следующие условия:

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий Администрацией города Иванова.

Применительно к Мероприятию под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные Администрацией города Иванова нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны Администрацией города Иванова нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента получения Свидетельства повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий (далее – список получателей Субсидий) семья включается в новом составе.

При определении для гражданина и членов (члена) его семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств указанного жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 1 января 2006 года.

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет

средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ивановской области не менее пяти лет на день подачи заявления о включении в число участников Мероприятия;

г) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Мероприятии и выполнение ими требований настоящего Порядка;

д) принятие Администрацией города Иванова решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Мероприятия.

1.6. Признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании заявления, подаваемого в управление жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации города Иванова (далее – Управление) либо в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В подтверждение предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий ими могут быть представлены следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельства о рождении детей);

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется), свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу);

3) справка о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, выданная организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, – для лиц, родившихся ранее 31.01.1998;

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, ордер,

договор найма, договор поднайма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении жилого помещения, судебное постановление: решение суда, определение суда, постановление президиума суда надзорной инспекции, вступившие в законную силу);

5) технический паспорт жилого помещения (при наличии);

6) документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, – медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (для граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности);

7) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с действующим гражданским законодательством), в случае, если заявление подает доверенное лицо;

8) согласие совершеннолетних членов семьи (гражданина) на обработку органами местного самоуправления Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о членах семьи (гражданина).

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками (для сверки).

Гражданин и члены его семьи вправе представить по собственной инициативе указанные ниже документы:

- справку о зарегистрированных гражданах;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами либо подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее – орган регистрации прав);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданную органом регистрации прав (в случае если не был представлен технический паспорт жилого помещения, а также в случае необходимости подтверждения права собственности на жилое помещение

заявителя или собственника).

Гражданин и члены его семьи вправе представить по собственной инициативе следующие документы, находящиеся в распоряжении Администрации города Иванова:

- документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания либо признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для граждан, проживающих в таких помещениях);

- договор социального (коммерческого) найма.

В случае если данные документы не представлены, Администрация города Иванова в лице Управления самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.7. Допускается участие в Мероприятии молодых семей, признанных в установленном порядке участниками мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Мероприятия и направили в Администрацию города Иванова соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Жилище» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города».

При этом в список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Мероприятии, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы, государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п, регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы.

1.8. Предоставление Субсидий гражданам - участникам Мероприятия осуществляется Администрацией города Иванова, признавшей гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Мероприятия в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области, предоставление Субсидии гражданам осуществляется органами местного самоуправления Ивановской области, признавшими их участниками Мероприятия.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы, изъявивших желание стать участниками Мероприятия, в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление им Субсидии в рамках Мероприятия осуществляется органом местного самоуправления, признавшим молодую семью участником мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

1.9. Право гражданина - участника Мероприятия на получение Субсидии удостоверяется именованным документом – свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма Свидетельства установлена постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Мероприятия открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем Мероприятия на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Мероприятия составляет один месяц, для кредитных организаций, участвующих в реализации Мероприятия, – не более семи месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент).

Оформление Свидетельства осуществляется Администрацией города Иванова на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм).

Департамент направляет в Администрацию города Иванова номера Свидетельств в соответствии с количеством граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидии в соответствующем году.

Перечень номеров Свидетельств устанавливается распоряжением Департамента.

## II. Порядок формирования списков граждан - участников Мероприятия

2.1. Для участия в Мероприятии гражданин представляет в Администрацию города Иванова в лице Управления либо в МКУ МФЦ следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, – свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку Администрацией города Иванова, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) решение кредитной организации (заимодавца) (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- выписка (справка) кредитной организации, подтверждающая наличие у гражданина и членов (члена) семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом,

с указанием цели и срока его использования;

- выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита – первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа, договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) или залогодателя о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов (члена) его семьи.

Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Администрация города Иванова в течение пяти дней со дня получения указанного в настоящем пункте заявления:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) Администрации города Иванова о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) Администрации города Иванова о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние пять лет на территории Российской Федерации, предшествующих подаче заявления для участия в Мероприятии, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом

документам;

- организует работу по проверке ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, Администрация города Иванова самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Администрация города Иванова в лице Управления проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником Мероприятия принимается в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам Администрации города Иванова путем издания постановления Администрации города Иванова.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется Администрацией города Иванова в лице Управления в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного постановления путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Мероприятии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной

поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в Мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов Администрации города Иванова в лице Управления проводится в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Администрация города Иванова формирует списки граждан - участников Мероприятия (далее – Списки участников).

В первую очередь в Списки участников включаются граждане - участники Мероприятия, имеющие трех и более детей, во вторую очередь - граждане - участники Мероприятия, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В Списки участников включаются граждане, признанные участниками Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Мероприятия ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки участников формируются Администрацией города Иванова в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Мероприятия и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане - участники Мероприятия, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке участников по алфавиту.

2.6. Для включения в список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий в планируемом году (далее – Список претендентов) гражданин - участник Мероприятия предоставляет в Администрацию города Иванова в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в указанный список в произвольной форме в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

а) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор аренды или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, ордер, договор социального найма, договор найма, договор поднайма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении

жилого помещения, решение суда, вступившее в законную силу (в случае изменения жилищных условий семьи (гражданина) - участника Мероприятия);

г) решение кредитной организации (заимодавца) (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления на включение в Список претендентов – в случае использования Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка;

д) договора жилищного кредита или кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае непредоставления ранее в Администрацию города Иванова указанных в настоящем пункте документов);

е) справки кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется субсидия, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом) – в случае использования Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка;

ж) расписки семьи (гражданина) - участника Мероприятия о соответствии семьи условию участия в Мероприятии, установленному подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка;

Семья (гражданин) - участник Мероприятия вправе представить по собственной инициативе указанные ниже документы:

- справку о зарегистрированных гражданах;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о включении в Список претендентов, выданную органом регистрации прав;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданную органом регистрации прав (в случае необходимости подтверждения права собственности на жилое помещение заявителя или собственника).

В случае если данные документы не представлены, Администрация города Иванова в лице Управления самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами.

2.7. Администрация города Иванова в течение пяти дней со дня представления заявления о включении в Список претендентов организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином - участником Мероприятия.

Срок рассмотрения заявления о включении в Список претендентов не должен превышать 30 дней со дня регистрации указанного заявления.

Комиссия по жилищным вопросам Администрации города Иванова по результатам рассмотрения представленных заявителем запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов принимает решение о наличии правовых оснований для принятия решения о включении (отказе во включении) семьи (гражданина) - участника Мероприятия в Список претендентов.

Окончательное решение о включении (отказе во включении) семьи (гражданина) - участника Мероприятия в Список претендентов принимается на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам Администрации города Иванова путем издания соответствующего постановления Администрации города Иванова.

2.8. В Список претендентов не включаются граждане - участники Мероприятия:

1) не написавшие заявление о включении в Список претендентов в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в улучшении жилищных условий;

3) включенные в список получателей Субсидий в текущем году;

4) если направление Субсидии не соответствует направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) зарегистрированные по месту жительства на территории Ивановской области менее пяти лет на день подачи заявления на включение в число участников Мероприятия.

2.9. Администрация города Иванова формирует и утверждает Список претендентов по форме, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, и представляет в Департамент в установленные им сроки.

Списки претендентов формируются Администрацией города Иванова в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Мероприятия и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане - участники Мероприятия, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в Списке претендентов по алфавиту.

В первую очередь в Списки претендентов включаются граждане - участники Мероприятия, имеющие трех и более детей, во вторую очередь - граждане - участники Мероприятия, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

2.10. Порядок внесения изменений в списки граждан-участников

Мероприятия утверждены постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п.

### III. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1. В течение пяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Ивановской области, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию Мероприятия (или внесения изменений в него), или закона Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию Мероприятия (или внесения изменений в него), Администрация города Иванова формирует и утверждает списки получателей Субсидий в соответствующем году по форме, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, и представляют в Департамент.

Список получателей Субсидий формируется на основании Списка претендентов, представленного для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в Мероприятии, с учетом объема средств, распределенных из областного бюджета на соответствующий год, и средств бюджета города Иванова, предназначенных для финансирования мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» подпрограммы «Жилище» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1803.

3.2. При формировании списка получателей Субсидий устанавливается квота для граждан (семей), не относящихся к гражданам (семьям), имеющим трех и более детей, в размере не более 30% общего количества граждан (семей), включаемых в указанный список по городскому округу Иваново.

3.3. Выписка из распоряжения Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в Администрацию города Иванова не позднее трех дней, следующих за днем подписания Соглашения.

3.4. В случае отсутствия финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Ивановской области Администрация города Иванова может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств бюджета города Иванова.

В таком случае выписка из распоряжения Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в Администрацию города Иванова в течение трех дней с даты представления в Департамент информации о количестве граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем году.

3.5. Граждане - получатели Субсидий уведомляются Администрацией города Иванова о факте включения гражданина в список получателей Субсидий в течение пяти дней с даты утверждения списка получателей

Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

3.6. Для получения Свидетельства гражданин - участник Мероприятия - получатель Субсидии, включенный в список получателей Субсидий в соответствующем году, в течение 10 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляет в Администрацию города Иванова заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;

- решения кредитной организации (заимодавца) о готовности предоставления данному гражданину и (или) членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита – справки кредитора, рефинансирующего кредит) (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

Администрация города Иванова запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние пять лет на территории Российской Федерации, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Мероприятии, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.1, сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.7. В заявлении о выдаче Свидетельства гражданин - участник Мероприятия дает письменное согласие на получение Субсидии в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

3.8. В случае направления гражданином - участником Мероприятия Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

3.9. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- а) нарушение установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

- б) непредставление или представление не в полном объеме указанных в

пункте 3.6 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) приобретение жилого помещения (жилого дома) с помощью заемных средств с нарушением требований пунктов 1.3 и 6.1 настоящего Порядка.

3.10. Администрация города Иванова в течение 30 дней с даты утверждения списка получателей Субсидии осуществляет оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам Мероприятия в порядке очередности, определенной данным списком.

В случае внесения изменений в список получателей Субсидии оформление и выдача Свидетельств вновь включенным в данный список гражданам осуществляются в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

3.11. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Мероприятия, рассчитывается Администрацией города Иванова, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.12. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату выдачи Свидетельства и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Иванову.

3.13. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Иванову устанавливается Администрацией города Иванова в соответствии с методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Иванову, утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 19.09.2019 № 1403.

3.14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

для одиноко проживающего гражданина – 33 кв. м;

для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) – 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) – по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.15. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$$P_{сЖ} = N \times PЖ,$$

где:

$P_{сЖ}$  - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

$N$  - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с

требованиями Мероприятия;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия.

3.16. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, – для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, – для семей, имеющих одного и более ребенка.

3.17. При получении Свидетельства гражданин - участник Мероприятия повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.18. При возникновении у гражданина - участника Мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Администрацию города Иванова заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Мероприятия представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.19. В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация города Иванова выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

3.20. В случае если в период действия Свидетельства изменяется количественный состав семьи в связи с заключением брака или его расторжением, семья должна вновь подать документы на участие в Мероприятии с учетом нового состава семьи, при этом ранее выданное Свидетельство считается недействительным.

#### IV. Порядок перечисления Субсидий

4.1. Средства бюджета Ивановской области на финансовое обеспечение реализации Мероприятия перечисляются на счет бюджета городского округа Иваново, открытый в управлении Федерального казначейства по Ивановской области в Отделении Иванова г. Иваново, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Ивановской области и в пределах лимитов бюджетных обязательств при соблюдении городским округом Иваново условий софинансирования, установленных Мероприятием.

4.2. Перечисление Субсидий на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или Субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) производится с лицевого счета

Управления, открытого в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова на соответствующий год и лимитами бюджетных обязательств, на основании заявки от банка на перечисление бюджетных средств на банковский счет участника Мероприятия, копий договора купли-продажи жилого помещения либо договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договора строительного подряда, документов, подтверждающих право пользования (собственности) на земельный участок, разрешения на строительство, кредитного договора, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств и Свидетельства, а также справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

4.3. Администрация города Иванова представляет в Департамент отчет об использовании средств бюджета Ивановской области, перечисленных в бюджет городского округа Иваново в целях реализации Мероприятия, по форме и в сроки, определенные соглашением, заключенным между Департаментом и Администрацией города Иванова, а также отчет об исполнении условий предоставления Субсидии, срок, форма и порядок предоставления которого также устанавливаются в указанном соглашении.

## V. Заключение договора банковского счета

5.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Мероприятия (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении одного месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.18 настоящего Порядка, в Администрацию города Иванова с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в

Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

5.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в Администрацию города Иванова в лице Управления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

В случаях, установленных постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, договор банковского счета может быть продлен.

## VI. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

6.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Мероприятия, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (приобретено) жилое помещение.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) или общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) или на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения

(строительства жилого дома) или в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

6.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты по договору участия в долевом строительстве либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор или договор займа;
- договор купли-продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Мероприятия, после чего направляет заявку в Администрацию города Иванова для перечисления средств Субсидии.

6.3. Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор или договор займа;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату

первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

6.4. Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита – первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа;
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

6.5. Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита – первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа;
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в

строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;

- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6.6. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Мероприятия представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью Субсидии жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) или построенный с помощью Субсидии жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

6.7. Банк в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 6.2 - 6.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 6.2 - 6.5 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 6.2 - 6.5 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 6.2 - 6.5 настоящего Порядка, направляет в Администрацию города Иванова в лице Управления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и Администрацией города Иванова при заключении соглашения о реализации Мероприятия.

6.8. Администрация города Иванова в лице Управления в течение семи рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем Администрация города Иванова в лице Управления в указанный срок письменно уведомляет банк.

6.9. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого

жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения Администрацией города Иванова участника Мероприятия гражданина - получателя Субсидии из списков участников Мероприятия и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.10. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

VII. Обеспечение преемственности Мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий»

7.1. Все граждане - участники мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п, не получившие Свидетельство, с 1 января 2018 года признаются участниками Мероприятия и участниками мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» подпрограммы «Жилище» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города».

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
на оплату первоначального взноса  
при получении ипотечного  
жилищного кредита или на  
погашение основной суммы долга  
и уплату процентов по ипотечному  
жилищному кредиту (в том числе  
рефинансированному)

Главе города Иванова

от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса РФ в связи с:

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ чел.:

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
5. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
6. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 13) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 14) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 15) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 16) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 17) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 18) \_\_\_\_\_;

- 19) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 20) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 21) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 22) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».