



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025

№ 471

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 13.02.2024 № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова»

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Ивановской городской Думы от 18.12.2024 № 637 «О бюджете города Иванова на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Забота и поддержка», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 13.02.2024 № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в

соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова» (в редакции постановления Администрации города Иванова от 13.12.2024 № 2596):

1.1. В преамбуле слова «решением Ивановской городской Думы от 21.12.2023 № 475 «О бюджете города Иванова на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «решением Ивановской городской Думы от 18.12.2024 № 637 «О бюджете города Иванова на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.2. В пункте 7 слова «Карпова В.И.» заменить словами «Губина О.Ю.».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на компенсацию части потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся между расходами по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа транспортных предприятий в соответствии с аудиторскими заключениями и доходами от оказания услуг по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова»:

2.1. В пункте 1.4 раздела 1 слова «отдел по транспорту Администрации города Иванова» заменить словами «управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Получатель Субсидии (участник отбора) в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, размещает заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2.5. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, специально созданной Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора.».

2.2.2. Абзацы второй, третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.7 настоящего Порядка;

- несоответствие или представление в неполном объеме участником отбора документов и сведений, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка;».

2.2.3. В абзаце первом пункта 2.8 слова «отдел по транспорту Администрации города Иванова» заменить словами «заместитель главы Администрации города Иванова, курирующий управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова».

2.2.4. В пункте 2.9:

2.2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. Управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова не позднее трех рабочих дней с момента размещения Протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 4.34 настоящего Порядка в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова, и направляет проект Соглашения на согласование в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова, Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова и правовое управление Администрации города Иванова.».

2.2.4.2. В абзацах втором и четвертом слова «отдел по транспорту Администрации города Иванова» заменить словами «управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова».

2.2.4.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова в течение трех рабочих дней со дня поступления от управления бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова, Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова и правового управления Администрации города Иванова согласованного проекта Соглашения либо мотивированного отказа в согласовании Соглашения осуществляет его направление получателю Субсидии для подписания либо его доработку.».

2.2.5. Абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Показателем результативности оказания услуг (выполнения работ) при предоставлении Субсидии является перевозка пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова.».

2.2.6. В пункте 2.12 слова «отдел по транспорту Администрации города Иванова» заменить словами «управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова».

2.2.7. В абзаце втором подпункта 2.12.1.1, абзаце третьем подпункта 2.12.1.2 пункта 2.12 слова «отдел по транспорту Администрации города

Иванова» заменить словами «управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова».

2.2.8. В пункте 2.15 слова «Отдел по транспорту Администрации города Иванова» заменить словами «Управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова».

2.2.9. В абзацах первом и четвертом пункта 2.19 слова «отдел по транспорту Администрации города Иванова» заменить словами «управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова».

2.3. В пунктах 3.2, 3.3, подпунктах 3.7.1 и 3.7.2 пункта 3.7, пункте 3.8 раздела 3 слова «отдел по транспорту Администрации города Иванова» в соответствующем падеже заменить словами «управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова» в соответствующем падеже.

2.4. Раздел 4 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация города Иванова в лице управления муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова (далее – организатор проведения отбора).

4.2. Отбор транспортных предприятий для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, при условии их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Объявление о проведении отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок.

4.4. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников;

- результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставленных участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора, установленные пунктом 4.7 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требований,

предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзывать заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий:

- внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидии;

- при внесении изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидии внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

4.6. Отбор может быть отменен в следующем порядке и случаях:

4.6.1. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.6.2. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до Главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления в ГИИС «Электронный бюджет».

4.6.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС «Электронный бюджет».

4.6.5. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора организатор проведения отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.7. Для участия в отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

- наличие у получателя Субсидии (участника отбора) в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права городского наземного электрического транспорта общего пользования;
- осуществление получателем Субсидии (участником отбора) пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Иванова по плате за проезд, установленной муниципальными правовыми актами города Иванова.

4.8. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в эту систему электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.10. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора и включать в себя следующие электронные копии документов (документы на

бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов;

- документы (письма, справки), подписанные руководителем, заверенные печатью предприятия (при наличии), подтверждающие соответствие транспортных предприятий требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.3 и 4.7 настоящего Порядка;

- заверенная копия экспертного (аудиторского) заключения, подтверждающего экономически обоснованную стоимость перевозки пассажиров и багажа троллейбусным транспортом общего пользования на период регулирования года, в котором производится отбор;

- обоснование (расчет) планируемых бюджетных ассигнований потребности в Субсидии на год, в котором предполагается заключение Соглашения;

- участник отбора вправе представить по собственной инициативе в ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении, электронные копии документов (на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), содержащие сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3, и критериям, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.11. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

4.12. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

4.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

4.15. Участник отбора вправе:

- изменить или отозвать заявку на участие в отборе до даты и времени окончания срока подачи заявок;

- внести изменения в заявку, при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок;

- не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор проведения отбора в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования соответствующей информации в ГИИС «Электронный бюджет».

4.16. Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения, с учетом требований, установленных пунктом 4.10 настоящего Порядка.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для возврата заявки на доработку, которое доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

4.17. Отбор проводится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.18. Взаимодействие организатора проведения отбора, а также комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее – Комиссия), созданной и осуществляющей свою деятельность на основании приказа организатора проведения отбора, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

4.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ для членов Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.20. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет». Указанный протокол подлежит размещению в системе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.21. Заявки участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям в соответствии с пунктами 2.3 и 4.7 настоящего Порядка, а

также на предмет представления документов в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.22. Комиссия в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

4.23. Техническая проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки техническая проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в сети Интернет либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

4.24. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 4.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

4.25. Срок рассмотрения заявок участников отбора не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок.

4.26. Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении.

4.27. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителей отбора или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.24 настоящего Порядка.

4.28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.30. Бюджетные ассигнования распределяются между заявками победителей отбора в соответствии с запрашиваемой суммой Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

При невозможности предоставления победителям отбора Субсидии в размере, указанном в заявке, Субсидии распределяются в размере предусмотренного объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, пропорционально размеру, указанному в заявке, к общему размеру, но не выше размера, указанного в заявке.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований или экономии бюджетных средств в текущем финансовом году организатор проведения отбора рассматривает вопрос о предоставлении получателям Субсидии части субсидии, не обеспеченной (не предоставленной) ранее в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без проведения повторного отбора.

4.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения отклонены все заявки.

4.32. В случае если на отбор представлена только одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признаётся победителем отбора при условии соответствия требованиям и критерия согласно пунктам 2.3 и 4.7 настоящего Порядка и представления им документов в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.33. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется в ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», в течение трех рабочих дней со дня определения победителей отбора.

4.34. Протокол подведения итогов размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым

заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.35. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.».

2.6. Приложение 1 к Порядку исключить.

2.7. В приложениях 2, 3 и 4 к Порядку слова «Проверено отделом по транспорту Администрации города Иванова» заменить словами «Проверено управлением муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский