



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024

№ 445

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава города Иванова, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Ивановской городской Думы от 21.12.2023 № 475 «О бюджете города Иванова на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в целях реализации подпрограммы «Организация льготного банного обслуживания» муниципальной программы «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления.

2. Управлению благоустройства Администрации города Иванова производить предоставление субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих

отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления, в соответствии с Порядком исполнения бюджета города Иванова по расходам.

3. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления, является расходным обязательством города Иванова.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Иванова от 01.03.2023 № 388 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 04.03.2024 № 445

Порядок предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления (далее – Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участник отбора – организация, оказывающая услуги по помывке в общих отделениях бань, подавшая заявки на участие в отборе;
- победитель отбора – организация, оказывающая услуги по помывке в общих отделениях бань, в отношении которой приняты решения о предоставлении субсидии;
- получатель Субсидии – организация, расположенная на территории города Иванова, оказывающая услуги по помывке в общих отделениях бань, по тарифам, утвержденным для населения нормативными правовыми актами города Иванова, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Организация льготного банного обслуживания» муниципальной программы «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова 11.11.2022 № 1838, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления, из средств бюджета города, производятся за счет собственных средств организаций.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Иванова как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Управление благоустройства Администрации города Иванова (далее – Главный распорядитель).

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения отбора, проводимом в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Получатель Субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных за предыдущие финансовые годы;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом;

Получатель Субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Получатель Субсидии (участник отбора) в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, направляет Главному распорядителю подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии) документы (письма), предусмотренные абзацем пятым пункта 4.4 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, специально созданной Комиссией по рассмотрению заявок на

участие в отборе и подведению итогов отбора.

2.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участнику отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Размер Субсидии, подлежащей предоставлению каждому получателю Субсидии, определяется пропорционально заявленному ими размеру Субсидии на этапе отбора, в соответствии со следующей формулой:

$$Субс.и = Субс.общ. \times \frac{K.и}{\sum K.и}, где:$$

$Субс.и$  – размер субсидии, подлежащей перечислению  $i$ -му получателю Субсидии в текущем году;

$Субс.общ.$  – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города Иванова на предоставление Субсидии в текущем году, за исключением объема неисполненных обязательств по предоставлению субсидий за предыдущие годы;

$K.и$  – заявленный размер Субсидии  $i$ -го участника отбора, рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.16 настоящего Порядка.

В случае если заявленный размер Субсидии ( $K.и$ ) меньше расчетного размера Субсидии  $i$ -го участника отбора, то размер предоставляемой Субсидии должен быть равен заявленному размеру Субсидии  $i$ -го участника отбора.

2.8. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение). От лица Главного распорядителя заключение Соглашения осуществляет управление благоустройства Администрации города Иванова.

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает

новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче Получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также даче согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Управление благоустройства Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня с момента размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/strukturnye-podrazdeleniya/ub/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в управление благоустройства Администрации города Иванова.

2.10. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

В случае внесения изменений в решение Ивановской городской Думы «О бюджете города Иванова на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии, с которым заключено Соглашение, подлежит уточнению в части изменения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии без проведения дополнительного отбора организаций (при наличии единственной заявки на участие в отборе и принятии решения об ее отборе на право получения Субсидии).

2.11. Результатом предоставления Субсидии является: число посещений общих отделений бань.

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.12. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии ежемесячно на основании отчета о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет), но не более остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии на текущий год на дату предоставления Отчета.

2.13. Получатели Субсидии в срок до 28 числа текущего месяца представляют Главному распорядителю Отчет, за период с 26 числа предыдущего месяца по 25 число текущего месяца включительно с приложением документов, подтверждающих фактическое число посещений общих отделений бань. Отчеты о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии текущего года, за период с 26 декабря 2023 года по 25 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение (в случае заключения Соглашения с 29 по 31 число – по 25 число текущего месяца), предоставляются получателями Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.14. Главный распорядитель:

2.14.1. В течение 10 рабочих дней с момента получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты и направляет их копии в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

2.14.2. Не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии в форме подписания отчетов о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, представленных Получателем Субсидии, осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова:

- на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, – в случае предоставления Субсидии муниципальным предприятиям;

- на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, – в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными предприятиями.

2.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление, несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.16. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов, подлежащей предоставлению Получателю Субсидии, определяется как разница между экономически обоснованными затратами на общее количество помывок в общих отделениях бань и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань. Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих



отделениях бань, и величины экономически обоснованного тарифа, подтвержденного заключением независимого аудитора.

Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов не может превышать величины, рассчитанной как произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань, установленного органами местного самоуправления.

Расходы Получателя Субсидии, превышающие размер возмещения, рассчитанный исходя из предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань, установленного органами местного самоуправления, не подлежат возмещению из средств бюджета города, а производятся за счет собственных средств Получателя Субсидии.

Недополученные доходы за период с 26 по 31 декабря предыдущего года возмещаются за счет Субсидии текущего года.

### 3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней по окончании квартала представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

#### 3.2. Главный распорядитель:

В течение 10 календарных дней осуществляет проверку представленного Получателем Субсидии отчета о достижении результата предоставления Субсидии и направляет его согласованную копию в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения Получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, что закрепляется в Соглашении.

3.4. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии (далее – мониторинг).

Мониторинг проводится для:

- обеспечения достижения результатов предоставления Субсидии и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления Субсидии;

- предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков Субсидии (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

3.5. В целях проведения мониторинга Главный распорядитель ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (приложение 3 к настоящему Порядку). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

3.6. Оценка достижения Получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет), предоставляемого Получателем Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку), в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
- срок достижения которых наступает в отчетном периоде.

Данные, содержащиеся в Отчете, используются Главным распорядителем для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления Субсидии.

3.7. Главный распорядитель на основе Отчетов, представленных Получателем Субсидии, осуществляет подготовку информации о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 4 к

приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и направляет его в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова для размещения в муниципальной информационной системе (на сайте [www.ivbudget.ru](http://www.ivbudget.ru) в сети Интернет).

3.8. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.9. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, применяются меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет города Иванова, установленные в Соглашении.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация города Иванова в лице управления благоустройства Администрации города Иванова (далее – организатор проведения отбора).

4.2. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/strukturnye-podrazdeleniya/ub/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений организаций (заявок) на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения такого отбора (7 марта года проведения отбора) с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников;

- результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставленных участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзывать заявки, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Для участия в отборе организации направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- аудиторское заключение, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань продолжительностью, установленной нормативными правовыми актами города Иванова;

- документы (письма), подписанные руководителем, заверенные печатью предприятия (при наличии), подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отбор проводится организатором проведения отбора на основании

заявок и документов, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляемых организациями на участие в отборе, исходя из соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.6. Критериями отбора Получателей Субсидии является:

- расположение организации на территории города Иванова;
- оказание услуг по помывке в общих отделениях бань по тарифам, утвержденным для населения нормативными правовыми актами города Иванова.

4.7. Организатором проведения отбора принимается решение об отмене отбора в случае приостановления реализации подпрограммы «Организация льготного банного обслуживания» муниципальной программы «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 № 1838.

4.8. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/strukturnye-podrazdeleniya/ub/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Размещение организатором проведения отбора объявления об отмене проведения отбора осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

4.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.11. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.12. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

4.13. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

4.14. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации (для юридического лица) и подписаны его руководителем.

4.15. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

4.16. Правила рассмотрения и оценки заявок организаций и подведение итогов отбора:

4.16.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее – Комиссия).

Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа начальника управления благоустройства Администрации города Иванова.

4.16.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.16.3. Комиссия рассматривает заявки организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к содержанию заявки, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, и в объявлении о направлении отбора и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

4.16.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе организации и о признании ее участником отбора или об отклонении и возврате заявки организации к участию в отборе по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении и возврате заявки организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.16.5. Отклоненная заявка возвращается организации в течение 30 дней после окончания отбора.

4.16.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее – Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.16.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- перечень принятых заявок с указанием наименований организаций;
- перечень отозванных заявок с указанием наименований организаций, чьи заявки отозваны;
- наименования организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;
- наименования организаций, признанных участниками отбора;
- перечень участников отбора - Получателей Субсидии;
- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

4.16.8. Организации, признанные участниками отбора, и организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.16.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/strukturnye-podrazdeleniya/ub/>) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

4.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

4.18. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

4.18.1. Любая Организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора Организаций. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

4.18.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций организатором отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/strukturnye-podrazdeleniya/ub/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Организации, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора Организаций не должно изменять его суть.

4.18.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на официальном сайте Администрации города Иванова (<https://ivanovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/strukturnye-podrazdeleniya/ub/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее семи календарных дней.

4.19. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении

Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.



Приложение 1 к Порядку предоставления и расходования субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

### ЗАЯВКА

на получение субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица, претендующего на получение Субсидии: \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес (для физических лиц – адрес регистрации): \_\_\_\_\_

3. Реквизиты для перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_

4. Размер Субсидии, необходимый для возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления: \_\_\_\_\_

5. К заявке прилагается:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП

Приложение 2 к Порядку предоставления и расходования субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

«Управление»:

«Организация»: \_\_\_\_\_

Соглашение на возмещение недополученных доходов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Отчет о недополученных доходах,  
подлежащих возмещению за счет Субсидии  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Экономически обоснованный тариф, подтвержденный заключением независимого аудитора (ЭОТ), - \_\_\_\_\_ руб.

Предельный норматив расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань (Н) - \_\_\_\_\_ руб.

Количество помывок	Экономически обоснованные затраты, руб.	Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань, руб. <*>	Недополученные доходы, руб.	Величина средств, рассчитанная исходя из предельного норматива расходования бюджетных средств на одну помывку, руб.	Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, руб.
1	гр.2 = гр.1 x ЭОТ	3	гр.4 = гр.2 - гр.3	гр.5 = гр.1 x Н	гр.6 = гр.5 (при гр.5<гр.4) гр.6 = гр.4 (при гр.5>гр.4)

Проверено: \_\_\_\_\_ дата

Начальник управления благоустройства  
Администрации города Иванова

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
Организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления  
благоустройства Администрации  
города Иванова

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<\*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.

Приложение к отчету о  
недополученных доходах,  
подлежащих возмещению за счет  
Субсидии

## СПРАВКА

о доходах от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата	Посетители, оплачивающие услуги по тарифу, _____ руб.		Посетители, оплачивающие услуги по тарифу, _____ руб.		Пенсионеры, инвалиды, дети от 7 до 14 лет _____ руб.		Дети до 7 лет и в возрасте до 14 лет из многодетных семей _____ руб.		ВСЕГО	
	Кол-во помывок	Сумма, руб.	Кол-во помывок	Сумма, руб.	Кол-во помывок	Сумма, руб.	Кол-во помывок	Сумма, руб.	Кол-во помывок	Сумма, руб.
Итого										

Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составила \_\_\_\_\_, (прописью)

в том числе НДС <\*> \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС.

Приложение 3 к Порядку предоставления и расходования субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

План  
мероприятий по достижению результатов  
предоставления субсидии  
на 20\_\_ год

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_;

Наименование главного распорядителя бюджетных средств Управление благоустройства Администрации города Иванова

Наименование субсидии Субсидия на получение субсидии организациям, расположенным на территории города Иванова, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления

Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
	наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии:				

Контрольная точка 1:				
Контрольная точка 2:				
Контрольная точка 3:				
Контрольная точка 4:				

Руководитель (уполномоченное  
лицо) получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Результат предоставления субсидии:								
Контрольная точка 1:								
Контрольная точка 2:								
Контрольная точка 3:								

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.