



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2025

№ 2612

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Иванова «Централизованная бухгалтерия благоустройства города Иванова»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Иванова от 05.11.2025 № 2431 «О создании муниципального казенного учреждения города Иванова «Централизованная бухгалтерия благоустройства города Иванова», постановлением Главы города Иванова от 27.10.2008 № 3306 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иванова», частью 2 статьи 61 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Иванова «Централизованная бухгалтерия благоустройства города Иванова».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Иванова
от 24.11.2025 № 2612

Положение о системе оплаты труда работников муниципального
казенного учреждения города Иванова «Централизованная
бухгалтерия благоустройства города Иванова»

1. Общие положения

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Иванова «Централизованная бухгалтерия благоустройства города Иванова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города Иванова от 27.10.2008 № 3306 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иванова».

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Иванова «Централизованная бухгалтерия благоустройства города Иванова» (далее – МКУ г. Иваново «ЦББ»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников МКУ г. Иваново «ЦББ» за счет средств городского бюджета, установления размеров должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда работников МКУ г. Иваново «ЦББ», другие вопросы оплаты труда.

Для целей применения настоящего Положения используются следующие основные понятия:

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты стимулирующего характера – доплаты, надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, предусмотренные системой оплаты труда работников учреждения с целью повышения мотивации качественного труда работников;

система оплаты труда – порядок исчисления размеров заработной платы, применяемый в учреждении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, включающий в себя размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение имеет целью повышение мотивации к труду работников МКУ г. Иваново «ЦББ», обеспечение материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда.

1.4. Система оплаты труда работников МКУ г. Иваново «ЦББ» регулируется настоящим Положением, локальными нормативными актами МКУ г. Иваново «ЦББ».

Условия локальных нормативных актов, касающиеся системы оплаты труда, не могут противоречить Положению о системе оплаты труда работников МКУ г. Иваново «ЦББ».

Локальные нормативные акты МКУ г. Иваново «ЦББ», касающиеся оплаты труда, согласовываются с управлением благоустройства Администрации города Иванова при их утверждении и внесении изменений.

1.5. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых МКУ г. Иваново «ЦББ» в бюджете города Иванова на эти цели.

1.6. Заработная плата работника, работающего на постоянной основе, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В тех случаях, когда заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), меньше минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

В тех случаях, когда работник не полностью выработал норму рабочего времени, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда включают порядок применения и

размеры должностных окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда.

2.2. Размеры должностных окладов и единовременного денежного поощрения (ЕДП) устанавливаются директором МКУ г. Иваново «ЦББ» в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	ЕДП (в количестве должностных окладов)
1	Директор	12 241, 00	6,82
2	Заместитель директора - главный бухгалтер	10 662, 00	6,7
3	Бухгалтер	7 479, 00	8,3

2.3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия, связанные с интенсивностью и напряженностью работы, производятся в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия, связанные с интенсивностью и напряженностью работы в % к должностному окладу
1	Директор	120-150
2	Заместитель директора - главный бухгалтер	90-120
3	Бухгалтер	60-90

2.4. Работникам МКУ г. Иваново «ЦББ» устанавливаются выплаты компенсационного характера. Виды компенсационных выплат, порядок, условия и размеры их установления определяются приложением 1 к настоящему Положению.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников МКУ г. Иваново «ЦББ» за выполненную работу. Виды выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей производится в соответствии со статьей 155 ТК РФ.

3. Условия оплаты труда работников МКУ г. Иваново «ЦББ»

3.1. Заработная плата директора МКУ г. Иваново «ЦББ» состоит из должностного оклада, единовременного денежного поощрения выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Виды компенсационных выплат, порядок, условия и размеры их

установления определяются приложением 1 к настоящему Положению.

Виды выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются приложением 2 к настоящему Положению.

При этом управление благоустройства Администрации города Иванова устанавливает директору МКУ г. Иваново «ЦББ» выплаты стимулирующего характера по результатам его работы в соответствии с показателями эффективности деятельности МКУ г. Иваново «ЦББ», указанными в приложении 3 к настоящему Положению.

3.2. Условия оплаты труда директора МКУ г. Иваново «ЦББ» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для работников МКУ г. Иваново «ЦББ» в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в МКУ г. Иваново «ЦББ», обозначенных настоящим Положением.

3.4. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МКУ г. Иваново «ЦББ» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МКУ г. Иваново «ЦББ».

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание МКУ г. Иваново «ЦББ» утверждается руководителем учреждения, согласовывается с управлением благоустройства Администрации города Иванова. Штатное расписание формируется исходя из ожидаемой фактической численности работников учреждения, но не более установленной предельной штатной численности работников МКУ г. Иваново «ЦББ».

4.2. Годовой фонд оплаты труда работников МКУ г. Иваново «ЦББ» формируется в расчете на штатную численность работников.

4.3. При планировании средств по фонду оплаты труда учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты (при расчете на год) сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов и ЕДП:

а) премии по результатам работы за квартал – в размере четырех установленных должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия, связанные с интенсивностью и напряжению работы, – в размере 18 должностных окладов;

в) материальная помощь к отпуску – работникам – в размере двух должностных окладов.

4.4. Планирование фонда оплаты труда работников МКУ г. Иваново «ЦББ» осуществляется исходя из фактически установленных должностных окладов и количества штатных единиц согласно штатному расписанию.

4.5. Директор МКУ г. Иваново «ЦББ» при необходимости вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными на компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.6. Фонд оплаты труда работников МКУ г. Иваново «ЦББ» подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

увеличения (индексации) должностных окладов;
изменения штатов (штатных расписаний).

4.7. Экономия средств, предусмотренных учреждению в бюджете города Иванова на заработную плату и начисления на оплату труда, направляется на материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности работников МКУ г. Иваново «ЦББ».

4.8. При повышении должностных окладов (индексации заработной платы) работникам МКУ г. Иваново «ЦББ» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
МКУ г. Иваново «ЦББ»

Виды компенсационных выплат, порядок, условия
и размеры их установления

1. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В МКУ г. Иваново «ЦББ» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера: за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3. В соответствии со статьей 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплата за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, производится в размере до 50% должностного оклада. Размер доплат, их изменение оформляется приказом руководителя учреждения.

Совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы допускаются с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2 ТК РФ).

4. В соответствии со статьей 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. Размеры выплат компенсационного характера определяются директором МКУ г. Иваново «ЦББ» за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда МКУ г. Иваново «ЦББ» в соответствующем году.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором.

6. Работникам могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда работников МКУ г. Иваново «ЦББ» в соответствующем году.

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
МКУ г. Иваново «ЦББ»

Виды выплат стимулирующего характера
и порядок их установления работникам
МКУ г. Иваново «ЦББ»

1. В МКУ г. Иваново «ЦББ» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) премия по итогам работы за квартал;
- 2) единовременные (разовые) премии, в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- 3) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) другие выплаты, предусмотренные законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению директора МКУ г. Иваново «ЦББ» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат, премиальных выплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен и осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым на постоянной основе, относятся:

4.1. Премия по итогам работы за квартал:

выплата премии осуществляется по итогам работы за квартал;

конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед МКУ г. Иваново «ЦББ», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников. При премировании по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

Право на получение премии имеют все работники согласно утвержденному штатному расписанию МКУ г. Иваново «ЦББ», в том числе принятые на работу на условиях совместительства и по срочному трудовому договору.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период (месяц, год), премия выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета должностных окладов. При этом размер премии исчисляется путем деления полной суммы премии за месяц на количество рабочих дней в этом периоде и умножения на количество отработанных дней периода в этом же периоде.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Премия выплачивается работникам на основании приказа директора МКУ г. Иваново «ЦББ».

Премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до трех месяцев;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- заключившим договор гражданско-правового характера.

Работникам, допустившим нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, наряду с привлечением их к дисциплинарной ответственности приказом директора МКУ г. Иваново «ЦББ», премия может быть начислена не в полном объеме.

Начисление премии не в полном объеме производится за расчетный период, в котором имело место производственное упущение или нарушение трудовой дисциплины.

4.2. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда, работникам могут быть выплачены премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами.

5. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются директором МКУ г. Иваново «ЦББ» за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных МКУ г. Иваново «ЦББ» на оплату труда в соответствующем году на основании настоящего Положения.

6. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь.

6.1. При предоставлении работнику ежегодного основного отпуска работнику выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании личного заявления и соответствующего распорядительного документа директора МКУ г. Иваново «ЦББ». Размер

материальной помощи определяется исходя из размеров должностных окладов, предусмотренных на день выплаты.

Работникам, не отработавшим полного календарного года (принятым в течение календарного года), выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году. При этом размер материальной помощи исчисляется путем деления полной суммы материальной помощи за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в отпуск.

Директору МКУ г. Иваново «ЦББ» выплата материальной помощи производится в размере двух должностных окладов на основании личного заявления и соответствующего распорядительного документа управления благоустройства Администрации города Иванова.

Работникам, работающим по совместительству, материальная помощь при предоставлении ежегодного основного отпуска выплачивается в аналогичном порядке с учетом установленных штатных единиц согласно штатному расписанию.

7. Стимулирующие доплаты, надбавки, социальные гарантии и льготы, предусмотренные в коллективном договоре и локальных нормативных актах МКУ г. Иваново «ЦББ» для всех работников учреждения, распространяются и на руководителя.

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
МКУ г. Иваново «ЦББ»

Положение о премировании директора
МКУ г. Иваново «ЦББ»

1. Премирование директора МКУ г. Иваново «ЦББ» производится кварталю по итогам работы за квартал в соответствии с приказом управления благоустройства Администрации города Иванова.

2. Премирование директора МКУ г. Иваново «ЦББ» производится по результатам оценки эффективности деятельности МКУ г. Иваново «ЦББ» за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности МКУ г. Иваново «ЦББ», личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом МКУ г. Иваново «ЦББ», а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение МКУ г. Иваново «ЦББ» всех показателей эффективности деятельности МКУ г. Иваново «ЦББ» в максимальном значении оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для премирования директора МКУ г. Иваново «ЦББ» в максимальном размере.

3. Директор МКУ г. Иваново «ЦББ» ежеквартально представляет управлению благоустройства Администрации города Иванова «Справку-информацию о показателях эффективности работы», содержащую информацию о выполнении МКУ г. Иваново «ЦББ» показателей эффективности деятельности, в отчетный период (приложение к Положению о премировании директора).

Справка-информация о показателях эффективности работы представляются не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь – не позднее 20 рабочих дней до окончания декабря.

4. Справка-информация о показателях эффективности работы представляется на бумажном носителе, подписывается директором МКУ г. Иваново «ЦББ».

5. При наличии показателя «нет» в таблице «Показатели эффективности деятельности» размер премии рассчитывается путем умножения максимально возможного размера премии за фактически отработанное время на сумму долей влияния показателей на размер премии.

6. Размер премии директора не может превышать 5 (пяти) кратного среднего размера премии за отчетный период работников учреждения (без учета директора).

7. Премия директору МКУ г. Иваново «ЦББ» не начисляется в следующих случаях:

- наличия у директора МКУ г. Иваново «ЦББ» неснятого дисциплинарного взыскания;
- совершения прогула, появления директора МКУ г. Иваново «ЦББ» на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном законом порядке;
- нанесения директором МКУ г. Иваново «ЦББ» своими действиями или бездействием прямого материального ущерба МКУ г. Иваново «ЦББ»;
- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;
- наличия зафиксированных в установленном действующим законодательством порядке тяжелых несчастных случаев;
- выявления в МКУ г. Иваново «ЦББ» нарушений правил противопожарной безопасности;
- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей директором МКУ г. Иваново «ЦББ», выявленных в отчетном периоде;
- нарушения трудового законодательства.

8. Начисление премии не производится директору, трудовые отношения с которым прекращены.

Приложение
к Положению
о премировании директора
МКУ г. Иваново «ЦББ»

Справка-информация о показателях эффективности работы
за _____ 20__ года
(квартал)

Наименование организации: _____

Определение максимально возможного размера премии
за фактически отработанное время

Ф.И.О. руководителя	Месяц	Количество рабочих дней		Оклад по трудовому договору, руб.	Максимально возможный размер премии за фактически отработанное время, руб.
		По календарю	Фактически отработанных		
					Средний размер премии за отчетный период работников учреждения (за исключением директора)
Итого					

Показатели эффективности деятельности муниципального
казенного учреждения города Иванова «Централизованная
бухгалтерия благоустройства города Иванова»,
работы его руководителя

№ п/п	Показатели эффективности	Ед. изм.	Отчетный месяц	Доля влияния показателя на размер премии, %
1	Соблюдение сроков представления бюджетных заявок, бюджетных смет, отчетов	да/нет		20
2	Отсутствие письменных жалоб на качество предоставляемых услуг, работ, поступивших учредителю, и обоснованных жалоб в надзорные органы			20
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, обеспечение сохранности			20

	и эффективного использования муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления (закрепленного за учреждением)			
4	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, дисциплинарных взысканий у работников учреждения			20
5	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами			20

Итого:

Директор _____

Согласовано _____ заместитель главы Администрации
города Иванова, начальник управления
благоустройства Администрации
города Иванова