



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2025

№ 2297

#### Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Иванова «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города Иванова от 27.10.2008 № 3306 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иванова», частью 2 статьи 61 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Иванова «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.07.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 20.10.2025 № 2297

**Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Иванова «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Иванова «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города Иванова от 27.10.2008 № 3306 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иванова».

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Иванова «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» (далее – МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» за счет средств городского бюджета, установления размеров должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда директора и главного бухгалтера МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», другие вопросы оплаты труда.

Для целей применения настоящего Положения используются следующие основные понятия:

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты стимулирующего характера – доплаты, надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, предусмотренные системой оплаты труда работников предприятия с целью повышения мотивации качественного труда

работников;

система оплаты труда – порядок исчисления размеров заработной платы, применяемый в учреждении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением, включающий в себя размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение имеет целью повышение мотивации к труду работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», обеспечение материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда.

1.4. Система оплаты труда работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» регулируется настоящим Положением, локальными нормативными актами МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

Условия локальных нормативных актов, касающиеся системы оплаты труда, не могут противоречить Положению о системе оплаты труда работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

Локальные нормативные акты МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», касающиеся оплаты труда, согласовываются с управлением благоустройства Администрации города Иванова при их утверждении и внесении изменений.

1.5. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в бюджете города Иванова на эти цели.

1.6. Заработная плата работника, работающего на постоянной основе, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В тех случаях, когда заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), меньше минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

В тех случаях, когда работник не полностью выработал норму рабочего времени, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по

совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Основные условия оплаты труда включают порядок применения и размеры должностных окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются директором МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	Директор	25 000
2	Главный бухгалтер	20 000

2.3. Работникам МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» устанавливаются выплаты компенсационного характера. Виды компенсационных выплат, порядок, условия и размеры их установления определяются приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» за выполненную работу. Виды выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются приложением 2 к настоящему Положению.

2.5. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей производится в соответствии со статьей 155 ТК РФ.

## **3. Условия оплаты труда директора и главного бухгалтера МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»**

3.1. Заработная плата директора и главного бухгалтера МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Виды компенсационных выплат, порядок, условия и размеры их установления определяются приложением 1 к настоящему Положению.

Виды выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются приложением 2 к настоящему Положению.

При этом управление благоустройства Администрации города Иванова устанавливает директору МКУ г. Иваново «Специализированная служба по

вопросам похоронного дела» выплаты стимулирующего характера по результатам его работы в соответствии с показателями эффективности деятельности МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», указанными в приложении 3 к настоящему постановлению.

3.2. Условия оплаты труда директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540.

3.3. Должностной оклад главного бухгалтера МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора и главного бухгалтера МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», обозначенных настоящим Положением.

3.5. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера директору и главному бухгалтеру МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

#### **4. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Штатное расписание МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» утверждается руководителем учреждения, согласовывается с управлением благоустройства Администрации города Иванова. Штатное расписание формируется исходя из ожидаемой фактической численности работников учреждения, но не более установленной предельной штатной численности работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в количестве 2 единиц.

4.2. Годовой фонд оплаты труда работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» формируется в

расчете на штатную численность работников.

4.3. Годовой фонд оплаты труда работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

4.3.1. Окладов (должностных окладов), в том числе должностного оклада директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» – в размере 12 окладов.

4.3.2. Компенсационного характера (по мере необходимости в пределах фонда оплаты труда).

4.3.3. Стимулирующего характера в размере 12 окладов в год.

4.3.4. Материальной помощи к ежегодному основному отпуску в размере одного оклада в год.

4.3.5. Ежемесячной надбавки за интенсивность труда в размере 100 процентов от должностного оклада.

4.4. Планирование фонда оплаты труда работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» осуществляется исходя из фактически установленных должностных окладов и количества штатных единиц согласно штатному расписанию.

4.5. Директор МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» при необходимости вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными на компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.6. Фонд оплаты труда работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

увеличения (индексации) должностных окладов;

изменения штатов (штатных расписаний).

4.7. Экономия средств, предусмотренных учреждению в бюджете города Иванова на заработную плату и начисления на оплату труда, направляется на материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

4.8. При повышении должностных окладов (индексации заработной платы) работникам МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МКУ г. Иваново «Специализированная  
служба по вопросам похоронного  
дела»

**Виды компенсационных выплат, порядок, условия  
и размеры их установления**

1. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера: за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3. В соответствии со статьей 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплата за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, производится в размере до 50% должностного оклада, ставки заработной платы. Размер доплат, их изменение оформляется приказом руководителя учреждения.

Совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы допускаются с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2 ТК РФ).

4. В соответствии со статьей 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий

праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Размеры выплат компенсационного характера определяются директором МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в соответствующем году.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором.

6. Работникам могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда работников МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в соответствующем году.

Приложение 2  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МКУ г. Иваново «Специализированная  
служба по вопросам похоронного  
дела»

**Виды стимулирующих выплат и порядок их установления  
работникам МКУ г. Иваново «Специализированная  
служба по вопросам похоронного дела»**

1. В МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) премия по итогам работы за месяц;
- 2) ежемесячная надбавка за интенсивность труда;
- 3) единовременные (разовые) премии, в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными датами, юбилейными датами;
- 4) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) другие выплаты, предусмотренные законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению директора МКУ г. Иваново «Специализированная Служба по вопросам похоронного дела» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат, премиальных выплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен и осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым на постоянной основе, относятся:

4.1. Премия по итогам работы за месяц:

выплата премии осуществляется по итогам работы за месяц;

конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников. При премировании по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

Право на получение премии имеют все работники согласно утвержденному штатному расписанию МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», в том числе принятые на работу на условиях совместительства и по срочному трудовому договору.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период (месяц, год), премия выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета должностных окладов. При этом размер премии исчисляется путем деления полной суммы премии за месяц на количество рабочих дней в этом периоде и умножения на количество отработанных дней периода в этом же периоде.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Премия выплачивается работникам на основании приказа директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

Премия не выплачивается работникам:

заклучившим трудовой договор на срок до трех месяцев;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

заклучившим договор гражданско-правового характера.

Работникам, допустившим нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, наряду с привлечением их к дисциплинарной ответственности приказом директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» премия может быть начислена не в полном объеме.

Начисление премии не в полном объеме производится за расчетный период, в котором имело место производственное упущение или нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия, связанные с интенсивностью труда:

Директору и главному бухгалтеру МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» устанавливается ежемесячная надбавка за интенсивность труда в размере 100 процентов от должностного оклада с учетом установленных штатных единиц согласно штатному расписанию.

4.3. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда, работникам могут быть выплачены единовременные (разовые) премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами.

5. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются директором МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» на оплату труда в соответствующем году на основании настоящего Положения.

6. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь.

6.1. При предоставлении работнику ежегодного основного отпуска работнику выплачивается материальная помощь в размере одного оклада (должностного оклада) на основании личного заявления и соответствующего распорядительного документа директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела». Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностных окладов, предусмотренных на день выплаты.

Работникам, не отработавшим полного календарного года (принятым в течение календарного года), выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году. При этом размер материальной помощи исчисляется путем деления полной суммы материальной помощи за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в отпуск.

Директору МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» выплата материальной помощи производится в размере одного должностного оклада на основании личного заявления и соответствующего распорядительного документа управления благоустройства Администрации города Иванова.

Работникам, работающим по совместительству, материальная помощь при предоставлении ежегодного основного отпуска выплачивается в аналогичном порядке с учетом установленных штатных единиц согласно штатному расписанию.

7. Стимулирующие доплаты, надбавки, социальные гарантии и льготы, предусмотренные в коллективном договоре и локальных нормативных актах МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» для всех работников учреждения, распространяются и на руководителя.

Приложение 3  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МКУ г. Иваново «Специализированная  
служба по вопросам похоронного  
дела»

**Положение о премировании директора МКУ г. Иваново  
«Специализированная служба по вопросам похоронного дела»  
(далее – Положение о премировании директора)**

1. Премирование директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» производится ежемесячно по итогам работы за месяц в соответствии с приказом управления благоустройства Администрации города Иванова, подготовленным на основании заключения на выплату премии директору (приложение 2 к Положению о премировании директора).

Премия за результаты деятельности директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» за месяц составляет 100 процентов от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

2. Премирование директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» производится по результатам оценки эффективности МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» всех показателей эффективности деятельности МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в максимальном значении оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для премирования директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в максимальном размере.

3. Директор МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» ежемесячно представляет управлению благоустройства Администрации города Иванова «Справку-информацию о показателях эффективности работы», содержащую информацию о выполнении МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» показателей эффективности деятельности, в отчетный период (приложение 1 к

Положению о премировании директора).

Справка-информация о показателях эффективности работы представляется не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь – не позднее 20 рабочих дней до окончания декабря.

4. Справка-информация о показателях эффективности работы представляется на бумажном носителе, подписывается директором МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

5. При наличии показателя «нет» в таблице «Показатели эффективности деятельности» размер премии рассчитывается путем умножения максимально возможного размера премии за фактически отработанное время на сумму долей влияния показателей на размер премии.

6. Премия директору МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» не начисляется в следующих случаях:

- наличия у директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» неснятого дисциплинарного взыскания;

- совершения прогула, появления директора МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном законом порядке;

- нанесения директором МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» своими действиями или бездействием прямого материального ущерба МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- наличия зафиксированных в установленном действующим законодательством порядке тяжелых несчастных случаев;

- выявления в МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей директором МКУ г. Иваново «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», выявленных в отчетном периоде;

- нарушения трудового законодательства.

4. Начисление премии не производится директору, трудовые отношения с которым прекращены.

Приложение 1  
к Положению  
о премировании директора

Справка-информация о показателях эффективности работы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Определение максимально возможного размера премии  
за фактически отработанное время

Ф.И.О. руководителя	Месяц	Количество рабочих дней		Оклад по трудовому договору, руб.	Максимально возможный размер премии за фактически отработанное время, руб.
		По календарю	Фактически отработанных		
					Количество фактически отработанных рабочих дней x 100 процентов месячного фонда заработной платы по трудовому договору / Количество рабочих дней по календарю
Итого					

Показатели эффективности деятельности муниципального казенного  
учреждения г. Иваново «Специализированная служба по вопросам  
похоронного дела» и работы его руководителя

№ п/п	Показатели эффективности	Ед. изм.	Отчетный месяц	Доля влияния показателя на размер премии, %
1	Соблюдение сроков представления бюджетных заявок, бюджетных смет, отчетов	да/нет		20
2	Отсутствие письменных жалоб на качество предоставляемых услуг, работ, поступивших учредителю, и обоснованных жалоб в надзорные органы			20
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления			20

	(закрепленного за учреждением)			
4	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, дисциплинарных взысканий у работников учреждения			20
5	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами			20

