



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2025

№ 2006

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 28.12.2020 № 1518 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Иванова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иванова и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Иванова»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 28.12.2020 № 1518 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Иванова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иванова и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Иванова» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 28.02.2022 № 202, от 22.12.2022 № 2139, от 14.08.2023 № 1570, от 14.05.2024 № 958, от 26.06.2024 № 1250):

1.1. В наименовании, пункте 1 слово «условий» заменить словом «условия».

1.2. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Иванова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иванова изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой

вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

к постановлению
Администрации города Иванова
от 11.09.2025 № 2006

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 28.12.2020 № 1518

Порядок определения объема и условия предоставления
из бюджета города Иванова субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Иванова

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Иванова муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иванова субсидий на иные цели в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, учреждения, субсидии).

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

- выполнение мероприятий, осуществляемых за счет средств резервных фондов, в том числе связанных с проведением работ по предотвращению, ликвидации, возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций;

- выполнение наказов избирателей депутатам Ивановской областной Думы и Ивановской городской Думы;

- выполнение мероприятий (в том числе в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов: «Инфраструктура для жизни», «Молодежь и дети», «Семья») подпрограмм муниципальных программ города Иванова, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Порядку (за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям, грантам в форме субсидий, в том числе предоставляемым федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Администрацией

города Иванова по результатам проводимых ими конкурсов;

- финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемое им для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – финансовое обеспечение расходов на уплату налогов);

- исполнение исполнительных документов (исполнительных листов, судебных приказов), решения налогового органа о взыскании налога, пеней, штрафов в части налогов, определенных абзацем шестым настоящего пункта (далее – решение (требование) налогового органа).

1.3. Главными распорядителями средств бюджета города Иванова по предоставлению субсидий являются Администрация города Иванова и наделенные правами юридического лица отраслевые (функциональные) органы Администрации города Иванова, осуществляющие в отношении учреждений функции и полномочия учредителя, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – орган-учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органам-учредителям.

2.2. Для получения субсидии учреждение направляет органу-учредителю <*> в письменной форме заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую размер субсидии;

перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если

целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

обоснованных расчетов финансового обеспечения расходов на уплату налогов, в случае если целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на уплату налогов;

заверенной копии исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа), в случае если целью предоставления субсидии является исполнение исполнительных документов;

заверенной копии решения (требования) налогового органа, в случае если целью предоставления субсидии является исполнение решения (требования) налогового органа;

заверенной копии правового акта о выделении денежных средств из резервного фонда, в случае если целью предоставления субсидии является выполнение мероприятий, осуществляемых за счет средств резервного фонда;

документов, содержащих сведения о реорганизации и ликвидации учреждения, в случае если целью предоставления субсидии являются мероприятия, связанные с реорганизацией и ликвидацией учреждения.

Учреждение несет ответственность за достоверность информации в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются учреждением органу-учредителю <*> в сроки, установленные органом-учредителем <*>, с учетом сроков подготовки проекта бюджета города Иванова на очередной финансовый год и плановый период или не позднее 15 рабочих дней после дня вступления в силу решения Ивановской городской Думы о внесении изменений в решение Ивановской городской Думы о бюджете города Иванова на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление субсидии <***>.

2.4. Орган-учредитель <*> в срок, не превышающий 10 рабочих дней <***> со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные учреждением документы, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет учреждение о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии в соответствии с положениями настоящего пункта.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие на дату подачи заявки необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством органу-учредителю;

г) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка;

д) несоответствие представленных документов целям предоставления субсидий, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается органом-учредителем <*> в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в настоящем пункте.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами а), б), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить органу-учредителю <*> заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется органом-учредителем <*> с учетом потребности учреждения в получении субсидии, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу-учредителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами города Иванова.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между учреждением и органом-учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (за исключением случаев, когда субсидия предоставляется за счет средств межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету города Иванова из бюджетов вышестоящего уровня, и условиями их предоставления определена иная форма заключения соглашения с учреждением), содержащей следующие положения:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) сроки (периодичность) и формы представления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и Порядка предоставления субсидий,

определенных соглашением, а также в случае недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидии;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя <*> в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

л) обязательство учреждения предусматривать в заключаемых контрактах (договорах), исполнение которых (исполнение отдельного этапа по которым) осуществляется вне рамок одного финансового года, условие о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, в том числе отдельного этапа исполнения контракта (договора), в пределах объема субсидии, предусмотренной учреждению на соответствующий финансовый год;

м) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки соблюдения им целей, условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органом-учредителем <*>, органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений с соответствии с типовой формой, установленной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (за исключением случаев, когда субсидия предоставляется за счет средств межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету города Иванова из бюджетов вышестоящего уровня, и условиями их предоставления определена иная форма заключения дополнительных соглашений с учреждением).

2.8. Соглашения заключаются после доведения Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова до органов-учредителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать:

- значениям целевых индикаторов (показателей), установленных муниципальными программами города Иванова;

- значениям результатов региональных проектов, обеспечивающих

достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов: «Инфраструктура для жизни», «Молодежь и дети», «Семья»;

- значениям результатов, установленных муниципальными правовыми актами города Иванова.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется при условии соответствия учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иванова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Администрации города Иванова.

Положения, установленные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении субсидий на цели, связанные с:

а) осуществлением выплат физическим лицам;

б) проведением мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

в) предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) погашением задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

д) исполнением решения (требования) налогового органа о взыскании налогов, пеней, штрафов в части налогов, определённых пунктом 1.2 настоящего Порядка;

е) в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Иванова.

2.11. В случае если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора (конкурса), то критерии отбора, способы и порядок его проведения устанавливаются муниципальными правовыми актами города Иванова.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.13. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый учреждению в Финансово-казначейском

управлении Администрации города Иванова, или на счет, определённый условиями соглашения, в случае если источником финансирования субсидии определены межбюджетные трансферты из бюджетов вышестоящего уровня.

Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на лицевой счет, открытый учреждению в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета города Иванова в виде субсидий на иные цели.

2.14. Основаниями для внесения изменений в соглашение в части изменения объема субсидии являются:

изменение общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу-учредителю;

необходимость перераспределения субсидий между учреждениями или направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иванова;

изменение (отмена) расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами города Иванова;

невозможность учреждения осуществить расходы за счет субсидии в полном объеме;

изменение потребности в объеме субсидии, указанной в соглашении;

экономия, сложившаяся у учреждения по результатам заключения контрактов (договоров).

Изменение объема субсидии осуществляется в соответствии с решением органа-учредителя <*> на основании предложений и информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменений, направленных учреждением.

При изменении объема субсидии оформляется дополнительное соглашение в соответствии с положениями пункта 2.7 настоящего Порядка.

3. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и предоставлению отчетности

3.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

3.2. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по формам, установленным в соглашении, представляет органу-

учредителю <*> отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении значений результатов предоставления субсидии,
- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.3. Орган-учредитель <*> вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления учреждением.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление учреждением отчетности, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, является основанием для приостановления предоставления ему субсидии и проведения контрольных мероприятий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляют орган-учредитель <*>, органы государственного и муниципального финансового контроля (далее – органы, осуществляющие контроль) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Органы, осуществляющие контроль, вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4.2. В случае установления фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных органами, осуществляющими контроль, субсидия или ее часть подлежат возврату в бюджет города Иванова:

- на основании требования органа-учредителя <*> - в объеме и сроки, указанные в требовании, но не позднее 20 календарных дней, следующих за днем получения требования учреждением;
- на основании представления или предписания органа государственного или муниципального финансового контроля в объеме и сроки, указанные в представлении или предписании.

4.3. В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии настоящим пунктом, на основании требования органа-учредителя <*> подлежат возврату в бюджет города Иванова не позднее 20 календарных дней, следующих за днем получения требования

учреждением.

Положения настоящего пункта не распространяются в случае принятия органом-учредителем <*> решения об использовании остатка субсидии, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащий возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V * k$, где:

V – размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Остатки субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году, потребность в которых отсутствует, подлежат перечислению в бюджет города Иванова в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета города Иванова в текущем финансовом году, утверждаемым Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

4.5. Остатки средств субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году, по которым имеется потребность в направлении их на цели, установленные условиями предоставления субсидий, по решению органа-учредителя <*> могут использоваться учреждением в очередном финансовом году исключительно на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий.

4.6. Учреждение не позднее 20 января текущего финансового года формирует и представляет органу-учредителю <*> информацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, и потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий, с представлением документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) (далее – остатки субсидий):

а) пояснительной записки, содержащей:

- мотивированное обоснование наличия потребности в остатке субсидии;
- информацию по состоянию на 1 января текущего финансового года об объеме поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, сроках выполнения условий контракта (договора);

- причины нарушения срока поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг в отчетном финансовом году в полном объеме в соответствии с условиями контракта (договора);

б) заверенных копий контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

в) заверенных копий актов выполненных работ или оказанных услуг, актов приема-передачи товаров (при наличии);

г) заверенных копий актов сверок по заключенным контрактам (договорам), подтверждающих наличие кредиторской задолженности (при наличии кредиторской задолженности);

д) заверенных копий платежных документов, подтверждающих произведенную по контракту (договору) оплату (при наличии);

е) иных документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидий.

4.7. Орган-учредитель <*> в течение 10 рабочих дней рассматривает информацию и документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, и принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии и направлении их частично или полностью на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, или о возврате учреждением остатков субсидии.

В случае принятия решения о возврате остатков субсидии орган-учредитель <*> письменно уведомляет об этом учреждение.

Остатки субсидии, по которым органом-учредителем <*> не принято решение о наличии потребности, в том числе по причине несоблюдения учреждением положений пункта 4.6 настоящего Порядка, в части нарушения сроков и (или) непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, в срок до 1 марта текущего финансового года подлежат перечислению в бюджет города Иванова.

Решение об использовании остатков субсидий в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения, принимается на основе обязательств, принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

Решение о наличии потребности в остатках субсидии и направлении их частично или полностью на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, оформляется приказом (распоряжением) органа-учредителя <*>.

Приказ (распоряжение) должен содержать следующие сведения: наименование учреждения, наименование субсидии или цели ее предоставления, код(ы) субсидии, общую сумму остатка субсидии (по каждому коду субсидии), сумму остатка субсидии, потребность в которой подтверждена (по каждому коду субсидии).

Заверенная в установленном порядке копия приказа (распоряжения) и сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете учреждения, сформированные по форме согласно приложению 3 к Порядку, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем издания приказа (распоряжения), направляются органом-учредителем <*> в Финансово-

казначейское управление Администрации города Иванова и учреждению.

4.8. В случае поступления учреждению в текущем финансовом году средств по произведенным учреждением до начала текущего финансового года выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), средства от возврата дебиторской задолженности при подтверждении учреждением потребности по решению органа-учредителя <*> могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий.

Для подтверждения потребности в размере, не превышающем сумму средств от возврата дебиторской задолженности, учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем их поступления, направляет органу-учредителю <*> информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем обязательств учреждения. Информация должна содержать следующие сведения: данные о соглашении (дата, номер); наименование субсидии или цель ее предоставления; код (ы) субсидии; данные о контракте (договоре), по условиям которого возвращена дебиторская задолженность; объем средств от возврата дебиторской задолженности; объем потребности, не превышающий сумму средств от возврата дебиторской задолженности, коды видов расходов и коды операций сектора государственного управления, по которым учреждение планирует производить расходы, иные сведения (при необходимости).

4.9. На основании сформированной учреждением в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка информации орган-учредитель <*> не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации принимает решение об использовании в текущем финансовом году полностью или частично средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или о возврате сумм средств дебиторской задолженности в бюджет города Иванова.

В случае принятия решения о возврате средств дебиторской задолженности орган-учредитель <*> письменно уведомляет об этом учреждение.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых не принято решение об их использовании, подлежат перечислению в бюджет города Иванова не позднее двух месяцев со дня их поступления.

Решение об использовании учреждением полностью или частично средств от возврата дебиторской задолженности оформляется приказом (распоряжением) органа-учредителя <*>.

Приказ (распоряжение) должен содержать следующие сведения: наименование учреждения; наименование субсидии или цели ее предоставления; код (ы) субсидии; сумму средств от возврата дебиторской задолженности (по каждому коду субсидии); сумму дебиторской задолженности, потребность в которой подтверждена (по каждому коду

субсидии), коды видов расходов и коды операций сектора государственного управления, по которым учреждение будет производить расходы.

Заверенная в установленном порядке копия приказа (распоряжения) направляется органом-учредителем<*> в Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова и учреждению не позднее пяти рабочих дней, следующих со дня издания приказа (распоряжения).

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы учреждением исключительно на цели, ранее установленные при предоставлении субсидий.

<*> В отношении Администрации города Иванова положения настоящего пункта осуществляются управлением внутренней политики Администрации города Иванова.

<*> В случае выделения субсидии в декабре текущего финансового года необходимо принять во внимание положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части срока окончания финансового года и положения порядка завершения операций по исполнению бюджета города Иванова в текущем финансовом году, утверждаемого Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
из бюджета города Иванова
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
города Иванова

Перечень подпрограмм муниципальных программ города Иванова

1. Муниципальная программа «Развитие образования города Иванова»: подпрограмма «Дошкольное образование детей»; подпрограмма «Общее образование»; подпрограмма «Дополнительное образование детей»; подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры и искусства»; подпрограмма «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта»; подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»; подпрограмма «Развитие кадрового потенциала образования»; подпрограмма «Создание современных условий обучения в муниципальных образовательных организациях»; подпрограмма «Обеспечение возможностей для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья»; подпрограмма «Расширение возможностей организаций дополнительного образования»; подпрограмма «Повышение антитеррористической защищенности образовательных учреждений»; подпрограмма «Региональный проект «Все лучшее детям»; подпрограмма «Региональный проект «Поддержка семьи»; подпрограмма «Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»; подпрограмма «Региональный проект «Развитие спорта высших достижений».
2. Муниципальная программа «Забота и поддержка»: подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования».
3. Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и организация общегородских мероприятий»: подпрограмма «Организация мероприятий, носящих общегородской и межмуниципальный характер»; подпрограмма «Поддержка отдельных категорий работников муниципальных учреждений социальной сферы города Иванова».

4. Муниципальная программа «Культурное пространство города Иванова»:

подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры»;

подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»,

подпрограмма «Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры».

5. Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Иванове»:

подпрограмма «Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства»;

подпрограмма «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

6. Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»:

подпрограмма «Благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий городского округа Иваново, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)».

7. Муниципальная программа «Совершенствование местного самоуправления города Иванова»:

подпрограмма «Открытая информационная политика».

8. Муниципальная программа «Благоустройство территорий города Иванова»:

подпрограмма «Содержание территорий общего пользования городских кладбищ и обеспечение деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела».

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
из бюджета города Иванова
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
города Иванова

Информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января _____ (года) остатки субсидий на иные цели (далее – субсидии), и потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии

Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение города Иванова _____
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование (или цель предоставления) субсидии в соответствии с соглашением	Соглашение		Код (коды) субсидии	Сумма по соглашению, руб.	Остаток субсидии, не использованный по состоянию на 01.01. __, руб.		Контракт (договор), на исполнение которого необходим остаток субсидии		Причины возникновения остатка субсидии
		дата	номер			всего	в том числе сумма, необходимая для исполнения обязательств	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО								X	X	X

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

Итого	X	X	X	X	X	X	X			
Всего по учреждению	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

».