



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026

№ 1800

О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 10.11.2014 № 2321 «Об утверждении Положения о порядке составления и согласования проектной (сметной) документации на текущий и капитальный ремонт либо содержание объектов, финансируемых полностью или частично за счет бюджета города Иванова»

В целях уточнения процедуры взаимодействия заказчиков с муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности, руководствуясь пунктом 19 части 2 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление Администрации города Иванова от 10.11.2014 № 2321 «Об утверждении Положения о порядке составления и согласования проектной (сметной) документации на текущий и капитальный ремонт либо содержание объектов, финансируемых полностью или частично за счет бюджета города Иванова» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 06.04.2016 № 661, от 03.05.2017 № 604, от 07.11.2017 № 1536, от 16.03.2018 № 312, от 14.08.2018 № 1018, от 21.06.2024 № 1221, от 04.07.2025 № 1482), изложив Положение о порядке составления и согласования проектной (сметной) документации на текущий и капитальный ремонт либо содержание объектов, финансируемых полностью или частично за счет бюджета города Иванова, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению
Администрации города Иванова
от 24.08.2026 № 1800

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Иванова
от 10.11.2014 № 2321

Положение
о порядке составления и согласования проектной (сметной)
документации на текущий и капитальный ремонт
либо содержание объектов, финансируемых
полностью или частично за счет
бюджета города Иванова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения заказчиков, осуществляющих мероприятия, направленные на проведение капитального или текущего ремонтов либо содержание объектов, финансируемых полностью или частично за счет бюджета города Иванова (далее – Заказчики), и муниципального казенного учреждения по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ «ПДС и ТК») в части регламентации порядка взаимодействия при составлении или проверке сметной документации и составлении технической документации для осуществления закупок конкурентными способами определения исполнителя (подрядчика) и неконкурентным способом закупки у единственного исполнителя (подрядчика) и разработано в целях рационального расходования бюджетных средств, эффективной организации капитального и текущего ремонтов либо содержания объектов, нормирования сроков составления или проверки сметной документации, приемки выполненных работ.

1.2. При определении стоимости и проведении ремонта объектов следует руководствоваться требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», Приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства,

реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 14.07.2022 № 571/пр «Об утверждении Методики применения сметных норм», Приказом Минстроя России от 08.08.2022 № 648/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства с применением федеральных единичных расценок и их отдельных составляющих», приказом Минстроя России от 27.12.2024 № 950/пр «Об утверждении свода правил «Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (СП 543.1325800.2024), ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. В настоящем Положении рассматриваются два вида ремонта объектов: текущий и капитальный, а также работы по содержанию объектов, финансируемых полностью или частично за счет бюджета города Иванова.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на работы:

- по комплексному обустройству скверов и площадей;
- по капитальному ремонту автомобильных дорог, в случае если требуется доведение параметров ремонтируемых участков автомобильной дороги и/или искусственных дорожных сооружений на них до значений, соответствующих ее фактической технической категории;
- проводимые в зданиях, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры);
- по содержанию и техническому обслуживанию объектов в части осуществления приемки выполненных работ.

2. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ

2.1. Текущий ремонт предусматривает систематическое и своевременное проведение ремонтных работ по предохранению части зданий, сооружений, объектов благоустройства от преждевременного износа и по устранению возникающих мелких неисправностей.

2.2. Текущий ремонт должен проводиться с периодичностью, обеспечивающей эффективную эксплуатацию объекта с момента завершения его строительства (капитального ремонта) до момента постановки на очередной капитальный ремонт (реконструкцию). При этом должны учитываться природно-климатические условия, конструктивные решения, техническое состояние и режим эксплуатации объектов.

2.3. Работы по текущему ремонту подразделяются на две группы:

плановый текущий ремонт, количественно выявляемый и планируемый

заранее по объему работ и времени его выполнения;

внеплановый (непредвиденный) ремонт, количественно выявляемый в процессе эксплуатации зданий и выполняемый, как правило, в срочном порядке.

2.4. Плановый текущий ремонт не требует составления проектной документации и предусматривает работы согласно перечню работ (приложение 1 к настоящему Положению), который не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Внеплановый (непредвиденный) текущий ремонт предусматривает выполнение срочных работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, устранение которых не может быть отложено до очередного планового ремонта.

2.6. Текущий ремонт выполняется по муниципальному контракту (гражданско-правовому договору).

2.7. Заказчик передает в установленные договором сроки подрядчику утвержденную и согласованную сметную документацию, обеспечивает своевременное финансирование выполненных работ.

3. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ

3.1. Система технической эксплуатации объектов муниципальной собственности (зданий, сооружений, объектов благоустройства) должна предусматривать проведение через определенные промежутки времени регламентированных капитальных ремонтов.

3.2. Капитальный ремонт должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых объектов. При этом может осуществляться экономически целесообразная модернизация объектов: улучшение планировки, увеличение количества и качества услуг, оснащение недостающими видами инженерного оборудования, благоустройство окружающей территории. Капитальный ремонт осуществляется в случаях, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению, перечень которых не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

3.3. На капитальный ремонт объект ставится в целом или частично (его часть, секция, несколько секций). При необходимости может проводиться капитальный ремонт отдельных элементов объекта или его части, а также внешнее благоустройство.

3.4. Работы по капитальному ремонту подразделяются на две группы:

комплексный капитальный ремонт, при котором производится восстановление всех изношенных конструктивных элементов, сетей, систем, устройств и инженерного оборудования;

выборочный капитальный ремонт, при котором производится смена или ремонт отдельных конструктивных элементов, частей здания, отдельных участков санитарно-технических систем, сетей, коммуникаций и устройств

инженерного оборудования, отслуживших свой срок службы, если при этом их техническое состояние не обеспечит безотказной эксплуатации на очередной межремонтный срок.

3.5. По характеру организации работ капитальный ремонт объектов условно подразделяется на плановый и внеплановый (комплексный и выборочный).

3.6. Комплексный капитальный ремонт, как правило, предусматривает замену инженерных систем, сетей и оборудования, а также приведение в технически исправное состояние всех конструктивных элементов и выполнение работ по повышению благоустройства. При проведении ремонта следует применять материалы и оборудование, обеспечивающие нормативный срок службы ремонтируемых конструкций и инженерных систем. Состав работ должен быть таким, чтобы после проведения капитального ремонта здание полностью соответствовало всем эксплуатационным и нормативным требованиям.

3.7. Выборочный капитальный ремонт проводится для выполнения необходимых работ, которые не могут быть приурочены к очередному комплексному ремонту по срокам или видам работ. При выборочном ремонте производятся ремонт фасада, кровли, ремонт и замена отдельных участков инженерных систем и сетей, отдельных видов оборудования, отделочные работы и т.д.

Внеплановый выборочный ремонт выполняется для ликвидации последствий аварий, внезапных повреждений конструкций и инженерных систем зданий, вызванных стихийными бедствиями, экстремальными условиями и ситуациями.

3.8. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работы по капитальному ремонту должны выполняться силами подрядных организаций, являющихся членами саморегулируемых организаций, по муниципальному контракту (гражданско-правовому договору) на выполнение подрядных работ.

3.9. Заказчик передает в установленные муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором) сроки подрядчику утвержденную и согласованную проектную (сметную) документацию, обеспечивает своевременное финансирование выполненных работ.

3.10. Подрядная организация для выполнения капитального ремонта объектов принимает объект к производству работ от Заказчика, осуществляет своими силами и (или) с привлечением субподрядной организации ремонт здания, сооружения, объекта благоустройства в соответствии с утвержденной проектной и сметной документацией и договорной ценой в установленный срок при надлежащем качестве выполненных работ, обеспечивает сохранность элементов объекта и его оборудования во время производства работ, обеспечивает выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, своевременно устраняет недоделки и дефекты, сдает Заказчику отремонтированный объект, участвует в работе приемочной комиссии,

устраняет по требованию Заказчика за свой счет допущенные по ее вине дефекты и недоделки, обнаруженные в процессе эксплуатации отремонтированного объекта, в течение гарантийного срока со дня приемки.

4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ, СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКАМИ ЗАЯВОК НА СОСТАВЛЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ (СМЕТНОЙ) ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Выполнение работ по текущему ремонту или содержанию объектов предусматривает реализацию следующих этапов:

4.1.1. Составление дефектной ведомости или проверка ведомости объемов работ.

4.1.2. Составление или проверка сметной документации.

4.1.3. Подготовка технической документации для осуществления закупок конкурентными способами определения исполнителя (подрядчика) (технических характеристик строительных материалов, поставляемых и/или используемых при ремонтных работах).

4.1.4. Осуществление закупок, используя конкурентные способы определения исполнителя (подрядчика) либо неконкурентный способ закупки у единственного исполнителя (подрядчика).

4.1.5. Заключение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) и осуществление технического контроля (на основании заявок на осуществление технического контроля).

4.1.6. Производство ремонтных работ.

4.1.7. Приемка выполненных ремонтных работ на объекте.

4.2. Выполнение работ по капитальному ремонту объектов предусматривает реализацию следующих этапов:

4.2.1. Разработка проектной документации (в случае необходимости).

4.2.2. Проверка или составление сметной документации.

4.2.3. Подготовка технической документации для осуществления закупок конкурентными способами определения исполнителя (подрядчика) (технических характеристик строительных материалов, поставляемых и/или используемых при ремонтных работах).

4.2.4. Осуществление закупок, используя конкурентные способы определения исполнителя (подрядчика) либо у единственного исполнителя (поставщика).

4.2.5. Заключение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) и осуществление строительного контроля (на основании договора на осуществление строительного контроля).

4.2.6. Производство ремонтных работ.

4.2.7. Приемка исполнительной документации и выполненных ремонтных работ на объекте.

4.3. Срок подачи Заказчиками заявок на составление или проверку проектной (сметной) документации в МКУ «ПДС и ТК» определяется самим Заказчиком с учетом времени, необходимого на подготовку сметной документации, времени определения подрядчика конкурентными или неконкурентным способами, а также времени, необходимого для выполнения и приемки выполненных работ.

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ПРОЕКТНОЙ (СМЕТНОЙ) ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. В подготовке проектной (сметной) и технической документации (технических характеристик строительных материалов, поставляемых и/или используемых при ремонтных работах) для осуществления закупок конкурентными способами определения исполнителя (подрядчика), а также для осуществления закупок неконкурентным способом закупки у единственного исполнителя (подрядчика) по проведению текущего и капитального ремонтов либо содержанию объектов, составлении или проверке проектной (сметной) документации, строительном или техническом контроле за выполнением ремонтных работ Заказчики и МКУ «ПДС и ТК» участвуют совместно, руководствуясь требованиями действующего законодательства и компетенцией, предусмотренной настоящим Положением, муниципальными правовыми актами. В рамках выполнения предусмотренных настоящим пунктом полномочий Заказчики и МКУ «ПДС и ТК» имеют следующие взаимные права и обязанности:

5.1.1. Заказчики обязаны:

а) вести годовое и квартальное планирование проведения текущих и капитальных ремонтов объектов, исходя из целей заблаговременного и разумного соотношения нормативных сроков, необходимых для подготовки дефектных ведомостей (ведомостей объемов работ), проектной и сметной документации, получения предусмотренных законодательством экспертных заключений на проектную (сметную) документацию, процедуры осуществления закупки на ремонтные работы (включая предусмотренные муниципальными правовыми актами сроки на подготовку необходимой документации);

б) обеспечивать МКУ «ПДС и ТК» документацией, утвержденной Заказчиком, находящейся в распоряжении Заказчика и необходимой МКУ «ПДС и ТК» для выполнения возложенных полномочий. В случае если для выполнения возложенных полномочий МКУ «ПДС и ТК» требуются дополнительные документы от Заказчика, то они должны быть направлены Заказчиком на основании письменного мотивированного запроса МКУ «ПДС и ТК»;

в) оказывать необходимое содействие в организации доступа уполномоченных представителей МКУ «ПДС и ТК» на объекты муниципальной собственности с целью проведения технического обследования в рамках деятельности по участию в составлении дефектных

ведомостей, проверке проектно-сметной документации и проведении строительного или технического контроля за проведением ремонтных работ;

г) согласовывать с МКУ «ПДС и ТК» перед началом процедуры осуществления закупки ремонтных работ и работ по содержанию объектов, кроме объектов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, следующие виды документации:

- ведомости объемов работ;
- локальный сметный расчет;
- сметные расчеты, определяющие стоимость проектных (сметных) работ, ведомости потребности неучтенных материалов на проведение текущего и капитального ремонтов.

Согласовывать с МКУ «ПДС и ТК» перед осуществлением оплаты акты о приемке выполненных работ (формы КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), кроме объектов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, и за исключением актов о приемке выполненных работ по содержанию объектов;

д) в установленных законодательством Российской Федерации случаях осуществлять проверку достоверности определения сметной стоимости (сметной документации) капитального ремонта объектов капитального строительства в уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации или подведомственных этим органам государственных учреждениях;

е) в установленных законодательством Российской Федерации случаях осуществлять проверку достоверности определения сметной стоимости (сметной документации) работ по сохранению объектов культурного наследия в уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации или подведомственных этим органам государственных учреждениях.

5.1.2. МКУ «ПДС и ТК» обязано:

а) осуществлять составление и проверку сметной документации на выполнение работ по проектированию;

б) производить проверку проектной (сметной) и иной документации, разрабатываемой в ходе производства проектных и непосредственно ремонтных работ, либо составление сметной и иной документации исходя из принципов законности, экономической и строительной целесообразности, а также максимальной результативности расходования бюджетных средств на производство текущих и капитальных ремонтов объектов;

в) соблюдать сроки проверки и подготовки порученной к работе документации, установленные муниципальными правовыми актами;

г) осуществлять строительный и технический контроль в формах и порядке, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением, руководствуясь необходимостью оперативного выявления допущенных в ходе производства ремонтных работ нарушений,

незамедлительного информирования о наличии нарушений Заказчика с возможными рекомендациями по дальнейшим обязательным действиям с его стороны;

д) давать рекомендации Заказчикам в рамках действующего законодательства о закупках в отношении включения в документацию о закупках на проведение текущего и капитального ремонтов, а также в проекты муниципальных контрактов требований, предъявляемых к подрядной организации, технических требований к документации, порядку и срокам проведения ремонтных работ и мерам ответственности за возможные нарушения условий муниципального контракта со стороны подрядной организации. Рекомендации оформляются в письменной форме на основании требований действующего законодательства.

5.2. Заказчики до начала процедуры осуществления закупки на проведение капитального и (или) текущего ремонта объектов обращаются в МКУ «ПДС и ТК» с заявкой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, на составление либо проверку документации, необходимой для осуществления закупки на проведение ремонтных работ, кроме объектов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

5.2.1. Все поступившие заявки от Заказчиков подлежат обязательной регистрации. На поступившей заявке в нижнем правом углу проставляется регистрационный штамп, который содержит наименование МКУ «ПДС и ТК», дату и регистрационный номер.

5.3. Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых с отметкой о дате получения возвращается Заказчику.

Заявка должна содержать наименование объекта, подлежащего ремонту, предполагаемые объемы финансирования на обозначенные цели, предусмотренные годовым планом производства текущих и капитальных ремонтов, планируемые сроки начала производства работ, способ размещения заказа (приложение 3 к настоящему Положению).

5.4. Порядок составления сметной документации.

5.4.1. К заявке на составление сметной документации Заказчики обязаны прилагать:

- проектную документацию (при ее наличии);
- техническое задание по планируемым ремонтным работам, утвержденное Заказчиком;
- копии планов подлежащих ремонту помещений из технического паспорта объекта муниципальной собственности;
- в случае необходимости – схемы, эскизы.

Заявки, подготовленные с нарушением установленного порядка, подлежат отклонению.

5.4.2. МКУ «ПДС и ТК» обязано, рассмотрев поступившие заявки Заказчиков, согласовать с Заказчиком дату и время выхода специалистов МКУ «ПДС и ТК» на объект Заказчика для осуществления замеров и определения видов подлежащих выполнению ремонтных работ.

5.4.3. Заказчик обязан на дату и время, согласованное с

представителями МКУ «ПДС и ТК», направить своего сотрудника, ответственного за эксплуатацию здания, помещения, коммуникаций либо оборудования, подлежащих ремонту, для участия в обследовании и оказания необходимого содействия представителям МКУ «ПДС и ТК».

5.4.4. По результатам обследования МКУ «ПДС и ТК» (в случае необходимости с привлечением представителей Заказчика) осуществляет составление дефектных ведомостей.

Дефектная ведомость составляется на каждое помещение (кабинет, коридор, прихожая, крыша, лестничный пролет, подъезд, технологические помещения, отдельно стоящие и расположенные элементы вне помещений и т.п.) объекта муниципальной собственности.

Дефектная ведомость составляется в одном экземпляре и в дальнейшем хранится в МКУ «ПДС и ТК», ведомости объемов работ составляются в трех экземплярах (два экземпляра выдаются Заказчику, один экземпляр остается в МКУ «ПДС и ТК»).

Срок составления дефектных ведомостей специалистами МКУ «ПДС и ТК» – в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки от Заказчика.

5.4.5. После составления дефектных ведомостей специалисты МКУ «ПДС и ТК» производят составление сметной документации. Сметная документация составляется в трех экземплярах (два экземпляра выдаются Заказчику, один экземпляр остается в МКУ «ПДС и ТК»).

Срок составления сметной документации специалистами МКУ «ПДС и ТК» – в течение пяти рабочих дней с даты составления дефектных ведомостей.

5.4.6. В случае если при составлении сметной документации выявилось изменение планируемой к ремонту стоимости (уменьшение или увеличение), то решение об изменении стоимости планируемых работ принимается Заказчиком самостоятельно.

5.4.7. При оформлении ведомости объемов работ производится согласование МКУ «ПДС и ТК» в виде штампа «проверено» с указанием даты, подписей (с расшифровкой фамилии и указанием должности) ответственных лиц. Согласование проставляется на последнем листе ведомости объемов работ в правом нижнем углу.

5.4.8. При оформлении сметной документации производится согласование МКУ «ПДС и ТК» в виде штампа с указанием даты, подписей (с расшифровкой фамилии и указанием должности) ответственных лиц. Согласование проставляется в нижней части лицевой стороны каждого листа локального сметного расчета, объектной сметы, сводного сметного расчета, включенных в сметную документацию, не перекрывая информативную часть.

5.4.9. После подготовки сметной документации специалисты МКУ «ПДС и ТК» осуществляют составление технической документации для осуществления закупок конкурентными способами определения исполнителя (подрядчика) (технических характеристик строительных материалов, поставляемых и/или используемых при ремонтных работах). Срок составления технической документации – в течение пяти рабочих дней с

даты согласования сметной документации.

5.4.10. В случае если законодательством допускается возможность изменения объемов работ и у Заказчика возникла необходимость в дополнительных работах, составление документации на дополнительные работы производится в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.5. Порядок проверки и согласования сметной документации.

5.5.1. К заявке на проверку и согласование сметной документации Заказчика обязаны прилагать:

- проектную документацию (при ее наличии);
- ведомость объемов работ;
- сметную документацию;
- ведомость неучтенных материалов;
- копии планов подлежащих ремонту помещений из технического паспорта здания;
- в случае необходимости – схемы, эскизы.

Документы прилагаются к заявке в трех экземплярах (кроме проектной документации, которая прилагается в одном экземпляре).

Заявки, подготовленные с нарушением установленного порядка, на рассмотрение МКУ «ПДС и ТК» не принимаются и подлежат отклонению в течение одного рабочего дня с момента поступления.

5.5.2. Ведомости объемов работ составляются Заказчиком с разбивкой на каждое помещение (кабинет, коридор, прихожая, крыша, лестничный пролет, подъезд, технологические помещения, отдельно стоящие и расположенные элементы вне помещений и т.п.) здания, сооружения, объекта благоустройства, подлежащих ремонту.

5.5.3. Сметная документация подписывается лицом, ответственным за подготовку сметной документации, и направляется в МКУ «ПДС и ТК» для согласования. После согласования МКУ «ПДС и ТК» документация утверждается Заказчиком работ и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств.

5.5.4. МКУ «ПДС и ТК» обязано, рассмотрев поступившие заявки Заказчиков, согласовать с Заказчиком дату и время выхода специалистов МКУ «ПДС и ТК» на объект Заказчика для осуществления замеров и проверки правильности указанных в ведомости объемов работ, видов и объемов подлежащих выполнению ремонтных работ.

5.5.5. Заказчик обязан на дату и время, согласованное с представителями МКУ «ПДС и ТК», направить своего сотрудника, ответственного за эксплуатацию здания, помещения, коммуникаций либо оборудования, подлежащих ремонту, для участия в обследовании и оказания необходимого содействия представителям МКУ «ПДС и ТК».

5.5.6. По результатам обследования МКУ «ПДС и ТК» (в случае необходимости с привлечением представителей Заказчика) осуществляет дальнейшую проверку документации либо возврат документов на доработку Заказчику.

Срок проверки ведомостей объемов работ специалистами МКУ «ПДС и ТК» – в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявки от Заказчика.

5.5.7. После проверки ведомости объемов работ производится согласование МКУ «ПДС и ТК» в виде штампа «ПДС и ТК» с указанием даты, подписей (с расшифровкой фамилии и указанием должности) ответственных лиц. Согласование проставляется на последнем листе ведомости объемов работ в правом нижнем углу.

5.5.8. После проверки ведомостей объемов работ специалисты МКУ «ПДС и ТК» производят проверку сметной документации. При проверке сметной документации специалисты МКУ «ПДС и ТК» проверяют соответствие расчетов, связанных с определением объемов и стоимости выполняемых работ, требованиям действующего законодательства. В случае выявления несоответствия представленных сметных документов предъявляемым к подобным документам обязательным требованиям, необоснованных расхождений видов и объемов предполагаемых работ и представленных в сметной документации, наличия ошибок в произведенных расчетах Заказчику направляется мотивированное уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний. Нарушения, обозначенные в заключении МКУ «ПДС и ТК», подлежат обязательному устранению. В случае отсутствия замечаний сметная документация согласовывается МКУ «ПДС и ТК».

Срок проверки сметной документации специалистами МКУ «ПДС и ТК» – в течение десяти рабочих дней с даты согласования ведомостей объемов работ.

5.5.9. Согласование МКУ «ПДС и ТК» оформляется в виде штампа с указанием даты, подписей (с расшифровкой фамилии и указанием должности) ответственных лиц. Согласование проставляется в нижней части лицевой стороны каждого листа локального сметного расчета, объектной сметы, сводного сметного расчета, включенных в сметную документацию, не перекрывая информативную часть.

5.5.10. После согласования сметной документации специалисты МКУ «ПДС и ТК» осуществляют составление технической документации для осуществления закупок конкурентными способами определения исполнителя (подрядчика) (технических характеристик строительных материалов, поставляемых и/или используемых при ремонтных работах). Срок составления технической документации – в течение десяти рабочих дней с даты согласования сметной документации.

5.5.11. В случае если проектная (сметная) документация включает в себя виды работ, подлежащие в соответствии с требованиями действующего законодательства обязательной государственной экспертизе, МКУ «ПДС и ТК» обязано письменно уведомить об этом Заказчика.

5.6. По окончании составления, проверки документации, необходимой для осуществления закупки на проведение ремонтных работ, МКУ «ПДС и ТК» выдает Заказчикам следующий пакет документов:

ведомость объемов работ;
сметную документацию;
ведомость неучтенных материалов;
техническую документацию для проведения торгов (технические характеристики используемых при ремонте материалов).

5.6.1. На основании заявок от Заказчиков МКУ «ПДС и ТК» выдает Заказчикам в электронном виде сметную документацию и техническую документацию (технические характеристики используемых при ремонте материалов) в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста.

5.7. По пакету документации, выдаваемому Заказчику, МКУ «ПДС и ТК» готовит заключение, в котором указываются сумма ремонтных работ, уровень цен, наличие либо отсутствие у подрядных организаций на выполняемые работы свидетельств СРО или лицензий, сметная стоимость ремонтных работ (приложение 4 к настоящему Положению).

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

6.1. В рамках осуществления строительного и технического контроля проведения ремонта объектов сотрудники МКУ «ПДС и ТК» в соответствии с установленной компетенцией и с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Положением, имеют право проводить осмотры объектов на любой стадии проведения ремонтных работ, осуществлять плановые и внеплановые контрольные обмеры по объектам капитального ремонта, выражать особое мнение путем направления информации Заказчику.

Под строительным и техническим контролем в рамках настоящего Положения понимается выполняемый в процессе ремонта контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством и правильностью использования подрядчиком материалов, проверка соответствия выполняемых работ проектной документации (в случае ее составления), соответствия требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий (в случае их проведения).

6.2. Строительный контроль капитального ремонта объектов производится МКУ «ПДС и ТК» на основании договора, заключаемого с Заказчиком. Технический контроль текущего ремонта объектов производится МКУ «ПДС и ТК» на основании заявок Заказчиков на осуществление технического контроля.

6.3. Для осуществления строительного или технического контроля Заказчики обязаны предоставить МКУ «ПДС и ТК» следующие документы:

- проектно-сметную документацию;
- изменения и дополнения к проектным решениям, согласованные в установленном порядке;
- разрешительную и исполнительную документацию;

- копии муниципального контракта, договоров субподряда на выполнение работ, требующих специального разрешения (лицензии);
- график производства работ.

В случае если для выполнения возложенных полномочий МКУ «ПДС и ТК» требуются дополнительные документы от Заказчика, то они должны быть направлены Заказчиком на основании письменного мотивированного запроса МКУ «ПДС и ТК».

Для рассмотрения разногласий, возникших в процессе предоставления дополнительных документов, может быть создано совещание заинтересованных сторон при участии заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего МКУ «ПДС и ТК», и заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего Заказчика, в соответствии с правовым актом о распределении обязанностей между Главой города Иванова, первыми заместителями главы Администрации города Иванова, заместителями главы Администрации города Иванова, руководителем аппарата Администрации города Иванова.

6.4. При осуществлении МКУ «ПДС и ТК» строительного или технического контроля руководитель МКУ «ПДС и ТК» приказом назначает лицо, ответственное за осуществление строительного или технического контроля объекта.

6.5. МКУ «ПДС и ТК» при осуществлении строительного или технического контроля уведомляет Заказчика о дате и времени выхода специалистов МКУ «ПДС и ТК» на объект Заказчика для осуществления строительного или технического контроля. Заказчик вправе присутствовать на осмотрах и контрольных обмерах с правом подписи актов и выражения особого мнения.

6.6. Заказчик обязан оказывать необходимое содействие представителям МКУ «ПДС и ТК».

6.7. Осмотры объектов текущего и капитального ремонта проводятся с целью текущего контроля по качеству и технологическому процессу проведения ремонтных работ, которые включают в себя следующие контрольные мероприятия:

а) проверка видов и качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при проведении ремонтных работ, на соответствие сметной документации, сертификатам и техническим характеристикам материалов, указанным в муниципальном контракте;

б) проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций при осуществлении ремонтных работ;

в) освидетельствование работ, скрывааемых последующими работами (скрытые работы), и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта, участков сетей инженерно-технического обеспечения. При необходимости проводится вскрытие конструктивных элементов. Оплата работ по вскрытию и восстановлению конструктивных элементов производится за счет подрядной организации;

г) осуществление контрольных обмеров производимых ремонтных

работ;

д) приемка законченных видов (этапов) работ;

е) проверка соответствия отремонтированного объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей и сметной документации, результатам инженерных изысканий, требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, технических регламентов, СНиП, ГОСТов.

6.8. Проверка фактически выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ производится путем инструментального обмера их в натуре и сопоставления с проектно-сметной документацией либо с актами приемки выполненных работ формы КС-2.

6.9. Проверка выполненных работ по устройству конструкций, обмер которых затруднен, подтверждается проверкой соответствия фактически выполненных работ рабочим чертежам и спецификациям при условии установки конструкций в проектное положение. При этом используются имеющиеся на объекте первичные документы, обосновывающие объемы и состав выполненных работ, включая акты на скрытые работы.

6.10. Выявленные обмером невыполненные объемы работ на объекте или его части (конструктивном элементе) не могут быть зачтены объемами выполненных работ на других объектах или части объектов (конструктивных элементах).

6.11. Взаиморасчеты по возврату материалов должны быть произведены в ценах того же периода и в тех же объемах, в которых подрядчику производится оплата выполненных объемов работ по КС-2.

6.12. При обнаружении контрольным обмером работ, выполненных с браком или без отдельных операций, предусмотренных строительными нормами, кроме разрешенных к раздельной оплате, их стоимость относится к завышению выполненных объемов.

6.13. Результаты осмотра текущего и капитального ремонта на объектах оформляются в виде акта осмотра в трех экземплярах, один экземпляр хранится в МКУ «ПДС и ТК», по экземпляру акта передается Заказчику и подрядной организации (приложение 5 к настоящему Положению).

6.14. При выявлении в ходе осмотра видов и объемов ремонтных работ, не соответствующих сметной документации, они указываются в акте осмотра, что является основанием для перерасчета стоимости работ по текущему и капитальному ремонту.

6.15. В случаях неправомерного изменения физических объемов и стоимости выполненных работ (завышения или уменьшения), выявленных в результате контрольных обмеров, Заказчиком и подрядными организациями принимаются меры по устранению нарушений.

7. ПРИЕМКА РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ

7.1. Участие специалистов МКУ «ПДС и ТК» в приемке выполненных

работ осуществляется на основании заявок Заказчиков.

7.2. К заявке для участия специалистов МКУ «ПДС и ТК» в приемке выполненных работ Заказчики обязаны прилагать:

- копию сметной документации, проверенную МКУ «ПДС и ТК»;
- копию ведомости объемов работ, проверенную МКУ «ПДС и ТК»;
- копию муниципального контракта со всеми изменениями и дополнениями;
- акт о приемке выполненных работ формы КС-2 (прилагается в трех экземплярах);
- справку о стоимости выполненных работ формы КС-3 (прилагается в трех экземплярах);
- акты на скрытые работы согласно перечню работ (приложение 6 к настоящему Положению), который не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер;
- другие необходимые документы (могут быть предоставлены в ходе проверки по письменному мотивированному требованию специалистов МКУ «ПДС и ТК»).

7.3. МКУ «ПДС и ТК» осуществляет проверку КС-3 и КС-2 на соответствие проектной (сметной) документации муниципальному контракту (гражданско-правовому договору) в части наименования предмета, цены, номера, даты и сроков выполнения контракта (договора), проверяет наличие актов скрытых работ и разрешительных документов (в предусмотренных законом случаях), а также производит проверку соответствия фактически выполненных ремонтных работ проектно-сметной документации и соответствия технических характеристик используемых материалов условиям муниципального контракта.

Срок осуществления проверки документации и фактически выполненных работ – в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявки от Заказчика.

7.4. При проверке актов выполненных работ к неправомерному изменению физических объемов и стоимости текущего или капитального ремонтов объектов (завышению и уменьшению) относятся:

включение в расчетные документы, предъявленные застройщику (Заказчику), работ и затрат, фактически не выполненных или ранее оплаченных;

выполнение работ, на которые отсутствует утвержденная в установленном порядке проектная и сметная документация;

внесение изменений и дополнений в проектную и сметную документацию, в том числе сметы на дополнительные работы, не согласованные с Заказчиком, МКУ «ПДС и ТК» и другими заинтересованными организациями;

неполный или несвоевременный возврат подрядной организацией застройщику (Заказчику) стоимости материалов и конструкций от разборки.

7.5. В случае выявления нарушений в представленной на проверку документации МКУ «ПДС и ТК» возвращает Заказчику документы для

устранения замечаний.

В случае отсутствия замечаний к представленной на проверку документации МКУ «ПДС и ТК» совместно с Заказчиком назначает дату приемки выполненных работ с проведением контрольных обмеров.

7.6. Если по решению Заказчика для приемки выполненных работ или их отдельного этапа создается комиссия по приемке выполненных работ, то в состав комиссии в обязательном порядке включаются представители МКУ «ПДС и ТК».

7.7. Если Заказчиком не создана комиссия по приемке выполненных работ, то специалисты МКУ «ПДС и ТК» в обязательном порядке участвуют в приемке выполненных работ.

7.8. При приемке работ текущего или капитального ремонта проверяются:

- соответствие объемов и видов выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации и техническим характеристикам материалов, указанных в муниципальном контракте;

- качество выполненных работ;

- наличие актов на скрытые работы и другой исполнительной документации, предусмотренной нормативными документами.

Акты приемки выполненных работ составляются по каждому объекту и являются окончательным документом приемки выполненных работ текущего и капитального ремонта и основанием для учета и отчетности.

7.9. В случаях выявления в ходе приемки выполненных работ обстоятельств, препятствующих подписанию акта приемки выполненных работ, документы возвращаются Заказчику для ведения претензионной работы по понуждению к устранению выявленных нарушений.

В случае отсутствия замечаний МКУ «ПДС и ТК» подписывает документы о приемке выполненных работ. МКУ «ПДС и ТК» проставляет отметку о приемке в виде штампа с указанием даты, ответственных лиц на справке формы КС-3 и на последней странице акта формы КС-2. Проверенные и подписанные документы выдаются Заказчику в установленном порядке для согласования с главным распорядителем бюджетных средств и проведения оплаты выполненных работ подрядчику.

Приложение 1

к Положению о порядке составления и согласования проектной (сметной) документации на текущий и капитальный ремонт объектов, финансируемых полностью или частично за счет бюджета города Иванова

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ

А. Фундаменты и подвальные помещения

1. Заделка и расшивка стыков, трещин, восстановление облицовки фундаментных стен и др.
2. Устранение местных деформаций путем перекладки, усиления и др.
3. Восстановление участков гидроизоляции фундаментов.
4. Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.
5. Усиление (устройство) фундаментов под оборудование (вентиляционное, насосное и т.д.).
6. Смена отдельных участков ленточных, столбовых фундаментов или ступеней под деревянными зданиями.
7. Устройство (заделка) вентиляционных продухов.
8. Смена отмостки.
9. Восстановление приямков, входов в подвалы.

Б. Стены

1. Заделка трещин, расшивка стыков, восстановление облицовки и перекладка отдельных участков кирпичных стен площадью до 2 кв. м.
2. Герметизация стыков элементов полносборных зданий и заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей.
3. Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.
4. Смена отдельных венцов, элементов каркаса, укрепление, утепление, проконопатка пазов, смена участков обшивки деревянных стен.
5. Малярные работы.

В. Перекрытия

1. Временное крепление перекрытий.
2. Частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий (участков межбалочного заполнения, дощатой подшивки, отдельных балок). Восстановление засыпки и смазки.
3. Заделка стыков сборных железобетонных перекрытий.

4. Заделка выбоин и трещин.
5. Утепление верхних полок стальных балок на чердаке и их окраска.

Г. Крыши

1. Усиление элементов деревянной, стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков прогонов, лежней, мауэрлатов и обрешетки.
2. Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбоцементных и других кровель из штучных материалов (кроме полной замены покрытия), включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, колпаки и зонты над тумбами и пр.
3. Укрепление и замена водосточных труб и мелких покрытий по фасаду.
4. Полная замена верхнего слоя рулонного ковра с частичной заменой нижележащих слоев.
5. Замена (восстановление) отдельных участков безрулонных кровель.
6. Укрепление, замена парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, анкеров для радиостоек, устройств заземления здания.
7. Устройство или восстановление защитно-отделочного слоя рулонных и безрулонных кровель.

Д. Оконные и дверные заполнения

1. Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений.
2. Установка доводчиков, пружин, упоров и пр.
3. Смена оконных и дверных приборов.

Е. Перегородки

1. Укрепление, усиление, смена отдельных участков деревянных перегородок.
2. Заделка трещин в плитных перегородках, перекладка отдельных участков.
3. Улучшение звукоизоляционных свойств перегородок (заделка сопряжений со смежными конструкциями и др.).

Ж. Лестницы, балконы, крыльцо (зонты-козырьки над входами в здание, подвалы, над балконами)

1. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.
2. Замена отдельных ступеней, проступей, подступенков.
3. Частичная замена и укрепление металлических перил.

4. Частичная замена и укрепление элементов деревянных лестниц.

5. Заделка выбоин и трещин бетонных и железобетонных плит крыльца и зонтов, замена дощатого настила с обшивкой кровельной сталью, укрепление или замена балконных решеток.

6. Восстановление или замена отдельных элементов крыльца; восстановление и устройство зонтов над входами в здание, подвалы и над балконами.

3. Полы

1. Замена отдельных участков покрытия полов.

2. Замена (устройство) гидроизоляции полов в отдельных санузлах с полной сменой покрытия.

И. Внутренняя отделка

1. Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами после проведения работ на инженерных системах и коммуникациях.

2. Восстановление облицовки стен и полов керамической и другой плиткой отдельными местами.

3. Все виды малярных и стекольных работ после ремонта систем и коммуникаций.

К. Наружная отделка

1. Пескоструйная очистка, окраска фасадов, лоджий и балконов.

2. Восстановление участков штукатурки и облицовки.

3. Укрепление или снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей, восстановление лепных деталей.

Л. Центральное отопление

1. Смена отдельных участков трубопроводов, секций, отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры.

2. Установка (при необходимости) воздушных кранов.

3. Утепление труб, приборов, расширительных баков, вантузов.

4. Замена отдельных электромоторов или насосов малой мощности.

5. Восстановление разрушенной тепловой изоляции.

6. Промывка радиаторов по стояку и в целом системы центрального отопления. Промывка (гидропневматическая или химическая) и гидравлическое испытание системы отопления.

7. Регулировка и наладка систем отопления.

8. Ремонт дымоходов, расширительных баков.

М. Вентиляция

1. Смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер.
2. Замена вентиляторов, воздушных клапанов, другого оборудования.

Н. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение

1. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, ликвидация засоров, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий; восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы.
2. Смена отдельных водоразборных кранов, смесителей, душей, запорной арматуры, моек, раковин, умывальников, унитазов, ванн с истекшим сроком эксплуатации или при наличии технологического брака.
3. Утепление и замена арматуры водонапорных баков.
4. Замена отдельных участков и удлинение водопроводных наружных выпусков для поливки дворов и улиц.
5. Замена внутренних пожарных кранов.
6. Ремонт насосов и электромоторов, замена отдельных насосов и электромоторов малой мощности.
7. Наладка санитарно-технических систем.
8. Прочистка дворовой канализации, дренажа, находящихся на балансе владельца здания.

О. Электротехнические устройства

1. Замена неисправных участков электрической сети здания.
2. Замена светильников, а также оградительных огней и праздничной иллюминации.
3. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов, электроламп накаливания и люминесцентных.
4. Замена и установка фотовыключателей, реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления освещением мест общего пользования.
5. Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования.
6. Замена вышедших из строя конфорок, переключателей, нагревательных жаровочного шкафа и других сменных элементов стационарных электроплит.
7. Наладка электрооборудования.

II. Внешнее благоустройство

1. Восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, набивных дорожек и площадок, отмосток по периметру здания.
2. Восстановление газонов.
3. Укрепление, замена отдельных участков и устройство ограждений и оборудование детских игровых, спортивных и хозяйственных площадок, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников и т.д.

Р. Разные работы

1. Укрепление и устройство металлических решеток, ограждений окон подвальных помещений, козырьков над входами в подвал.
2. Восстановление и устройство новых переходов на чердаке через трубы центрального отопления, вентиляционные короба и др.
3. Укрепление и установка домовых знаков, флагодержателей.
4. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием, дымоудаления и пожаротушения, пожарной сигнализации, ремонт и обслуживание коллекторов и водостоков, лифтовых установок, находящихся на балансе владельца здания.
5. Герметизация мест ввода коммуникаций в здание.

Приложение 2
к Положению о порядке составления
и согласования проектной (сметной)
документации на текущий и
капитальный ремонт объектов,
финансируемых полностью или
частично за счет бюджета
города Иванова

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ И ЗАТРАТ, ПРОИЗВОДИМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
ОБЪЕКТОВ

1. Обследование зданий и разработка проектно-сметной документации (независимо от периода проведения ремонтных работ).
2. Ремонтно-строительные работы по восстановлению или замене элементов зданий (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов).
3. Модернизация зданий при их капитальном ремонте с перепланировкой; оборудование системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, устройство бойлерных; полная замена существующих систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения; установка электроплит взамен газовых плит; устройство лифтов, перевод существующей сети электроснабжения на повышенное напряжение; устройство систем противопожарной автоматики дымоудаления; благоустройство дворовых территорий зданий, находящихся на капитальном ремонте (замошение, асфальтирование, озеленение, устройство ограждений, оборудование детских, спортивных и хозяйственно-бытовых площадок). Ремонт крыш, фасадов, стыков полносборных зданий; оборудование чердачных помещений зданий под эксплуатируемые; установка металлических дверей в чердачных и подвальных помещениях. Восстановление автоматики подпитки расширительных баков с прокладкой или заменой линий связи, установкой приборов автоматического контроля на расширительных баках, ремонт или замена бака, проверка и наладка работы системы подпитки. Установка на системах центрального отопления приборов, обеспечивающих их надежную работу. Проведение работ по антисептической и противопожарной защите деревянных конструкций зданий.
4. Утепление зданий (работы по улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкций, устройство оконных заполнений с тройным остеклением, устройство тамбуров).
5. Замена внутриквартальных инженерных сетей, находящихся на балансе учреждения.

6. Переустройство невентилируемых совмещенных крыш, создание нормативного температурно-влажностного режима в чердачных помещениях.
7. Установка приборов учета.
8. Ремонт, монтаж и реконструкция оборудования объединенных диспетчерских систем и систем видеонаблюдения.
9. Авторский надзор проектных организаций за проведением капитального ремонта зданий (объектов) социальной сферы.
10. Технический надзор за капитальным ремонтом зданий.

Приложение 3
к Положению о порядке составления
и согласования проектной (сметной)
документации на текущий и
капитальный ремонт объектов,
финансируемых полностью или
частично за счет бюджета
города Иванова

Руководителю муниципального казенного учреждения по проектно-
документационному сопровождению и техническому контролю
за ремонтом объектов муниципальной собственности

ЗАЯВКА

от _____ № _____

на проведение проверки проектной (сметной) документации
(составление сметной документации) на текущий (капитальный)
ремонт объектов, финансируемых полностью (частично)
за счет бюджета города Иванова

Наименование организации-заказчика, местонахождение и почтовый адрес:

Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон: _____

Общая площадь _____ кв. м. Объем объекта _____ куб. м.
Полное название проекта, цель проекта (вид ремонта, реконструкция,
техническое перевооружение предприятия, зданий, сооружений и прочее)
(заполняется на проверку сметной документации): _____

Наименование объекта и помещений, подлежащих ремонту (указать вид
ремонта: текущий, капитальный, аварийный) (заполняется на составление
сметной документации): _____

Дополнительная информация по объекту: _____

Предполагаемый объем финансирования _____

Способ размещения заказа (ПЗ, ЗК, аукцион) _____

Планируемые сроки начала производства работ _____

М.П.

(руководитель)

(Ф.И.О.)

(гл. бухгалтер)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о порядке составления
и согласования проектной (сметной)
документации на текущий и
капитальный ремонт объектов,
финансируемых полностью или
частично за счет бюджета
города Иванова

Утверждаю
Директор МКУ «ПДС и ТК»
_____ 20__

Положительное заключение (справка) N 03-01-
о достоверности определения сметной стоимости
по документации на по адресу:
г. Иваново, ул., д.

1. Предмет проверки - сметная документация
2. Заказчик -
3. Проектная организация -
4. Необходимость наличия свидетельства СРО -
5. Уровень цен -
6. Сметная стоимость -
7. Дополнительная информация -

Начальник отдела проектно-сметной документации МКУ «ПДС и ТК»

Приложение 5
к Положению о порядке составления
и согласования проектной (сметной)
документации на текущий и
капитальный ремонт объектов,
финансируемых полностью или
частично за счет бюджета
города Иванова

Утверждаю
Директор МКУ «ПДС и ТК»

АКТ ОСМОТРА
от «___» _____ 20__

Комиссия в составе: _____

произвела осмотр объекта _____

В результате осмотра установлено: _____

Подписи:

Приложение 6
к Положению о порядке составления
и согласования проектной (сметной)
документации на текущий и
капитальный ремонт объектов,
финансируемых полностью или
частично за счет бюджета
города Иванова

ПЕРЕЧЕНЬ СКРЫТЫХ РАБОТ

1. Устройство оснований под фундамент.
2. Устройство дренажей.
3. Гидроизоляция фундаментов.
4. Гидроизоляция и теплоизоляция ограждающих конструкций.
5. Армирование монолитных железобетонных конструкций.
6. Гидроизоляция санузлов, душевых, моечных, балконов, лоджий и других мест согласно проекту, СНиП при устройстве перекрытий и полов.
7. Газо-, паро-, тепло- и гидроизоляция перекрытий, в т.ч. чердачных, над подвалами, встроенными помещениями, электрощитовыми, бойлерными, и других конструкций, заделываемых в стены.
8. Заделка балконов, прогонов, перемычек, настилов перекрытия, опирания и других конструкций, заделываемых в стены.
9. Крепление конструктивных элементов лоджий, карнизов, металлических конструкций, заделываемых в стены.
10. Крепление облицовки поверхностей естественными и искусственными каменными материалами.
11. Крепление, изоляция и конопатка перегородок, оконных и дверных коробок.
12. Крепление, изоляция вентиляционных коробов и шахт.
13. Крепление и испытание подвесных потолков и приспособлений.
14. Устройство оснований под полы.
15. Устройство закладных деталей для спортивного инвентаря и др.
16. Устройство фундаментов под оборудование.
17. Антисептирование и огнезащитная обработка древесины.
18. Устройство звукоизоляции стен, перегородок и перекрытий.
19. Антикоррозийная защита металлоконструкций, закладных деталей и сварных соединений.
20. Армирование отдельных монолитных участков.
21. Устройство отдельных слоев мягкой кровли (послойная приемка) и примыканий кровельного ковра к конструктивным элементам здания.
22. Замоноличивание стыков и швов сборных железобетонных конструкций.
23. Герметизация стыков наружных ограждающих конструкций.

24. Устройство заземления ванн, поддонов и другого оборудования.
25. Антикоррозийное покрытие и теплоизоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и другого оборудования.
26. Устройство деформационных и осадочных швов.
27. Устройство скрытой прокладки сантехнических, электротехнических, слаботочных и других систем.

».