



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025

№ 1332

О создании межведомственной рабочей группы при Администрации города Иванова в целях организации работы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания (пребывания) на территории города Иванова отдельных категорий граждан и утверждении ее состава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 457-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ивановской области», в целях организации работы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания (пребывания) на территории города Иванова отдельных категорий граждан, руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу при Администрации города Иванова в целях организации работы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания (пребывания) на территории города Иванова отдельных категорий граждан.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе при Администрации города Иванова в целях организации работы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания (пребывания) на территории города Иванова отдельных категорий граждан (приложение 1).

2.2. Состав межведомственной рабочей группы при Администрации города Иванова в целях организации работы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания (пребывания) на территории города Иванова отдельных категорий граждан (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой

вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

А.Л. Шаботинский

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 18.06.2025 № 1332

Положение  
о межведомственной рабочей группе при Администрации города Иванова  
в целях организации работы по обеспечению автономными дымовыми  
пожарными извещателями мест проживания (пребывания)  
на территории города Иванова отдельных категорий  
граждан (далее – Положение)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, полномочия и порядок организации деятельности межведомственной рабочей группы при Администрации города Иванова в целях организации работы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания (пребывания) на территории города Иванова отдельных категорий граждан (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создана при Администрации города Иванова в целях организации работы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – АДПИ) мест проживания (пребывания) на территории города Иванова отдельных категорий граждан:

- многодетных семей;
- семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами города Иванова, а также настоящим Положением.

## 2. Организация деятельности Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Иванова.

2.3. Председатель Рабочей группы:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;
- б) председательствует на заседаниях Рабочей группы.

2.4. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

2.5. Секретарь Рабочей группы:

а) анализирует представленные реестры (списки) отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, на предмет полноты наличия информации, необходимой для принятия Рабочей группой соответствующего решения;

б) информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

в) ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

г) оформляет поручения председателя Рабочей группы;

д) обеспечивает ведение делопроизводства Рабочей группы, хранение оригиналов документов Рабочей группы;

е) выполняет иные поручения председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы.

2.6. В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, определяемый председателем Рабочей группы.

2.7. Члены Рабочей группы:

а) вносят предложения в повестку дня заседания Рабочей группы;

б) знакомятся с материалами, рассматриваемыми Рабочей группой;

в) участвуют в заседаниях Рабочей группы;

г) вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы.

2.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления необходимой информации. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы назначаются председателем Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы.

2.9. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Решение заседания Рабочей группы отражается в резолютивной части протокола.

2.10. Заседания Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы проводятся:

а) в очной форме, то есть при совместном присутствии членов Рабочей группы;

б) в заочной форме, то есть без совместного присутствия членов Рабочей группы, путем рассмотрения материалов, проекта решения Рабочей группы (далее – Проект решения) и подписания листа согласования к Проекту решения (далее – Лист согласования) всеми членами Рабочей группы.

2.11. Проведение заседания Рабочей группы в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

2.12. Допускается замена члена Рабочей группы лицом, исполняющим его обязанности по основному месту работы, в случае командировки, болезни или отпуска. О замене члена Рабочей группы председатель Рабочей

группы уведомляется до начала соответствующего заседания.

2.13. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

2.14. При проведении заседаний Рабочей группы в заочной форме по поручению председателя Рабочей группы секретарь Рабочей группы на основании представленных материалов осуществляет подготовку Проекта решения, который с сопроводительным письмом за подписью председателя Рабочей группы и приложением материалов, а также Листа согласования направляется на рассмотрение всем членам Рабочей группы.

2.15. Члены Рабочей группы рассматривают материалы, Проект решения и при отсутствии замечаний подписывают Лист согласования и направляют его в адрес председателя Рабочей группы.

2.16. Член Рабочей группы, не согласный с Проектом решения в целом или с отдельными его положениями, излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к Листу согласования. При этом в Листе согласования указывается пометка – «Особое мнение». Лист согласования с приложенным к нему особым мнением направляется в адрес председателя Рабочей группы.

2.17. Срок рассмотрения членами Рабочей группы материалов и Проекта решения - не более трех рабочих дней со дня их получения.

2.18. Решение Рабочей группы, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если Лист согласования подписан всеми членами Рабочей группы при отсутствии особого мнения.

2.19. При наличии особого мнения одного члена Рабочей группы председатель Рабочей группы рассматривает вопрос о целесообразности проведения заседания Рабочей группы в очной форме. При принятии председателем Рабочей группы решения не проводить заседание Рабочей группы в очной форме принятие окончательного решения по тексту протокола заседания Комиссии остается за председателем Рабочей группы.

2.20. При наличии особого мнения у двух и более членов Рабочей группы и (или) непредставлении подписанного Листа согласования одним или несколькими членами Рабочей группы заседание Рабочей группы проводится в очной форме.

2.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова».

### 3. Задачи, полномочия, порядок работы Рабочей группы

3.1. Задачей Рабочей группы является обеспечение АДПИ мест проживания (пребывания) на территории города Иванова:

многодетных семей;

семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

семей, находящихся в социально опасном положении.

Рабочая группа имеет право устанавливать, какая из указанных категорий семей обеспечивается АДПИ в приоритетном порядке.

3.2. Рабочая группа при принятии решений руководствуется:

реестрами (списками) многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, представленными областным государственным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»;

реестрами (списками) семей, находящихся в социально опасном положении, представленными комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Иванова.

3.3. Реестры (списки) должны содержать следующие сведения: фамилии, имена и отчества членов семьи; адрес жилого помещения (квартиры), в котором зарегистрирована (проживает) семья; контактные телефоны семьи.

3.4. На основании представленной Областным государственным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Иванова информации Рабочая группа принимает решение о необходимом количестве АДПИ.

3.5. Управление социальной защиты населения администрации города Иванова при необходимости оказывает Рабочей группе содействие в части взаимодействия с многодетными семьями и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3.6. Рабочая группа вправе устанавливать формы документов, подтверждающих факт передачи гражданам АДПИ.

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 18.06.2025 № 1332

Состав  
межведомственной рабочей группы при Администрации города Иванова  
в целях организации работы по обеспечению автономными дымовыми  
пожарными извещателями мест проживания (пребывания)  
на территории города Иванова отдельных  
категорий граждан

Губин Олег Юрьевич	заместитель главы Администрации города Иванова, председатель межведомственной рабочей группы
Королев Сергей Николаевич	начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова», заместитель председателя межведомственной рабочей группы
Волков Андрей Борисович	заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова», секретарь межведомственной рабочей группы
Члены межведомственной рабочей группы:	
Березкин Максим Анатольевич	директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове»
Верезуб Алексей Александрович	начальник управления муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова
Егоров Виктор Валерьевич	начальник отдела, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Иванова
Кодаченко Евгений Иванович	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации

	города Иванова»
Лаптева Вероника Николаевна	заместитель начальника отдела по делам семей, воспитывающих детей, филиала областного государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» по городу Иванову (по согласованию)
Парнов Андрей Юрьевич	заместитель начальника управления внутренней политики Администрации города Иванова
Семенова Любовь Михайловна	начальник управления социальной защиты населения администрации города Иванова