

## Отчет о деятельности муниципального архива города Иванова за 2022 год

Отчет о деятельности муниципального архива города Иванова (далее – Архив) за 2022 год составлен в соответствии с письмом Департамента культуры и туризма Ивановской области от 08.11.2022 № 2203-022/01-13 в целях реализации полномочий муниципального образования в области архивного дела, установленных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также в соответствии с Основными направлениями развития архивного дела в городском округе Иваново на 2022 год.

Архив осуществляет свою деятельность в составе управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова (далее – Управление) в соответствии с Положением об Управлении, утвержденным распоряжением Администрации города Иванова от 02.06.2017 № 227-р «Об утверждении Положения об управлении делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова» (в действующей редакции).

К штатной численности Архива относятся следующие должности:

- должность заместителя начальника отдела делопроизводства Управления, руководителя муниципального архива, осуществляющего организационно-методическое руководство Архивом, а также ответственного за хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к муниципальной собственности;

- должности специалистов МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – МКУ МФЦ в городе Иванове), осуществляющих хранение, комплектование, учет и использование документов Архива.

Всего штатные мероприятия по работе Архива осуществляют 4 специалиста.

Основными задачами Архива являются обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к муниципальной собственности, и других архивных документов, повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

Архивом в 2022 году была проведена следующая работа:

### 1. Правовое, организационное и информационное обеспечение

В целях осуществления систематического пополнения Архива документами Архивного фонда Российской Федерации, относящимися к муниципальной собственности, от организаций-источников комплектования Архива, обеспечения их сохранности, а также в целях уточнения списка организаций-источников

комплектования Архива приняты следующие нормативные правовые акты Администрации города Иванова:

- постановление Администрации города Иванова от 02.03.2022 № 207 «О внесении изменения в постановление Главы города Иванова от 18.10.2006 № 2994 «О списке организаций-источников комплектования муниципального архива города Иванова»;

- постановление Администрации города Иванова от 15.11.2022 № 1848 «О внесении изменения в постановление Главы города Иванова от 18.10.2006 № 2994 «О списке организаций-источников комплектования муниципального архива города Иванова»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 09.12.2022 № 347-р «О графике упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования в муниципальный архив города Иванова в 2023 году».

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов» (далее – Услуга), а также ввиду окончания Федеральным архивным агентством (далее – Росархив) разработки типового административного регламента (далее – ТАР) по предоставлению государственными и муниципальными архивами социально значимых услуг в 2023 году в соответствии с ТАР будут внесены изменения в административный регламент предоставления Услуги.

В 2022 году продолжено информационное взаимодействие между Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области (далее – ГУ Отделение ПФ РФ по Ивановской области) (в настоящее время Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ивановской области) и Архивом в целях обмена юридически значимой информацией (документами) социально-правового характера в электронной форме для обеспечения реализации гражданами своих пенсионных прав с использованием программного комплекса VipNet. В настоящее время данный вид обмена информацией является приоритетным.

В течение года от подразделений ГУ Отделение ПФ РФ по Ивановской области через VipNet поступило 1372 (в 2021 году – 1088) запроса в электронном виде, что составляет 87 % (в 2021 году – 68%) от общего числа запросов социально-правового характера, поступивших на исполнение в Архив. Исполненные запросы направляются в ГУ Отделение ПФ РФ по Ивановской области также в электронном виде.

Ежеквартально в соответствии с утвержденными формами Архив предоставлял отчет о выполнении показателей по основной деятельности, готовил информационные письма о состоянии работы в сфере архивного дела в Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее – Департамент), ежемесячно размещал в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведения о предоставлении Архивом муниципальных услуг (форма 1-МУ).

В рамках исполнения законодательства по размещению органами местного самоуправления информации в форме «Открытые данные» на сайте Администрации города Иванова в сети Интернет на странице Архива были размещены обновленные данные по вновь поступившим на хранение в Архив фондам, информация о юбилейных мероприятиях, справочные и другие сведения.

На Региональном портале государственных и муниципальных услуг города Иванова, на сайте Администрации города Иванова актуализирована информация по предоставлению Архивом Услуги. Запросы на предоставление Услуги поступают в Архив также через платформу государственных сервисов (ПГС 2.0). За 2022 год в Архив поступило 13 запросов через ПГС 2.0.

В отчетном периоде сотрудники Архива принимали участие в видеоконференциях, проводимых Департаментом, а именно: в заседании круглого стола по вопросу организации архивного дела на территориях муниципальных образований Ивановской области и в видеоконференции на тему «Организация доступа пользователей к архивным документам, новое в положениях о пенсионном законодательстве». Материалы с конференций используются сотрудниками Архива для руководства в работе.

В течение года Архив ежемесячно представлял для размещения на официальном сайте Администрации города Иванова календарь памятных дат города Иванова (далее – Календарь). Начиная с 2017 года в Календарь включается информация из документов архивного фонда «Администрация города Иванова» о деятельности Администрации города Иванова, о создании комитетов, управлений, об учреждении комиссий и т.д.

При условии изыскания финансирования в 2023 году запланирована переподготовка (повышение квалификации) специалистов Архива.

## 2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

Обеспечение сохранности документов, улучшение условий их хранения, рациональное размещение документов в архивохранилищах традиционно являются одним из главных направлений в деятельности Архива.

В 2022 году проводилась работа по обеспечению выполнения нормативных требований по организации хранения и учета документов (соблюдение светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов), обеспечению надлежащего физического состояния документов.

В целях улучшения физического состояния документов сотрудниками Архива проведены реставрационно-профилактические работы, а также ежеквартальные плановые мероприятия по обеспыливанию документов (всего за отчетный период обеспылено 180 тыс. архивных документов).

В целях высвобождения стеллажных площадей архивохранилища третьего этажа здания Администрации города Иванова для размещения ежегодно поступающих документов фонда «Администрация города Иванова» продолжена работа по перемещению в архивохранилище девятого этажа здания Администрации

города Иванова отсканированных документов архивного фонда «Администрация города Иванова» за 1998 – 1999 год с последующим их размещением в средствах первичного хранения (коробах) и заменой информационных ярлыков.

В начале 2022 года проведена ежегодная паспортизация архивохранилищ.

В отчетном году в целях установления фактического наличия находящихся на хранении документов и выявления отсутствующих документов Архивом продолжена плановая проверка наличия и состояния архивных документов. По состоянию на 30.12.2022 проведена проверка наличия 10195 единиц хранения по архивным фондам:

- Ивановская фабрика № 2 ремонта и пошива одежды;
- Акционерное общество открытого типа «Ившвея»;
- Акционерное общество открытого типа «Ивановомолоко»;
- Областное государственное унитарное предприятие «Ивановский завод безалкогольных напитков»;
- Акционерное общество «Автосервис – 2»;
- Закрытое акционерное общество «Терминал-Центр»;
- Муниципальное учреждение «Отдел по назначению и выплате пенсий и пособий Советского района администрации города Иванова»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Ивгорторг»;
- Муниципальное учреждение «Отдел по назначению и выплате пенсий и пособий Октябрьского района администрации города Иванова»;
- Общество с ограниченной ответственностью «СМУ-6»;
- Ивановский производственный жилищно-ремонтный трест (ИвПЖРТ);
- Муниципальное учреждение «Отдел по назначению и выплате пенсий и пособий Ленинского района администрации города Иванова»;
- Муниципальное учреждение «Отдел по назначению и выплате пенсий и пособий Фрунзенского района администрации города Иванова»;
- Администрация города Иванова;
- Акционерное общество закрытого типа Фирма «Деревообработка»;
- Отдел культуры администрации города Иванова;
- Управление здравоохранения администрации города Иванова;
- Управление образования администрации города Иванова;
- Закрытое акционерное общество «Малая Дмитриевская Мануфактура»;
- Общество открытого типа «Трикотажница».

По результатам проверки составлены акты проверки наличия и состояния документов, а также внесены изменения во все учетные документы. Отсутствующих (утерянных) документов в результате проверки не выявлено. На начало 2024 года запланировано окончание проверки и направление документов на заседание комиссии по рассмотрению итогов проверки наличия и розыска обнаруженных дел при Департаменте.

В течение 2022 года при изменении размещения архивных документов (фондов), а также при размещении вновь поступивших фондов в Архив своевременно вносились изменения в топографические указатели в архивохранилищах.



Для обеспечения сохранности документов Ивановского городского комитета по управлению имуществом (договоры аренды земельных участков) продолжается работа по описанию данных документов и включению их в состав документов Архивного фонда Российской Федерации. За отчетный год специалистами обработано и описано 233 единицы хранения, документы систематизированы, упорядочены и включены продолжением в опись дел постоянного хранения.

В 2022 году в программный комплекс «Архивный фонд» (5 версия) (далее – ПК «Архивный фонд»), являющийся автоматизированным справочным аппаратом и осуществляющий государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, занесено 838 единиц хранения. На отчетный период в информационную базу включено 45801 единица хранения. Общий объем базы данных составляет 21,2 Мб. Продолжается работа по вводу информации по новым поступившим фондам, изменению и дополнению в имеющиеся фонды ПК «Архивный фонд». Ввиду поступления документов от ликвидированных бывших муниципальных организаций образованы три новых архивных фонда: «АО «Ивановская городская теплосбытовая компания», «МУП «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунальных услуг» и «АО «Многофункциональное управляющее предприятие по организации капитального строительства». Также на хранение поступил фонд «МКУ «Управление муниципальными закупками».

В связи с истечением срока временного хранения исключены документы ликвидированных учреждений (организаций) - управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Иванова Администрации города Иванова, ООО «Фармация» Октябрьского района города Иванова. Также внесены изменения в ПК «Архивный фонд».

С учетом изменений составлен паспорт Архива на 01.01.2023.

В соответствии с паспортом Архива объем архивных документов, находящихся на хранении в Архиве, составляет 45801 (в 2021 году – 44963) единица хранения, в том числе, фонд электронного пользования «Администрация города Иванова» записи мастер-копий документов постоянного хранения на бумажной основе в количестве 2 учетных единиц на флэш-носителях, объем фонда составляет  $49,2 \cdot 10^3$  Мб.

### 3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Взаимодействие Архива с организациями-источниками комплектования

Формирование Архивного фонда Российской Федерации ведется в Архиве в соответствии с приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», а также в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных

документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» по следующим направлениям:

- организация приема документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения;
- осуществление контроля организации документов в архивном делопроизводстве, упорядочения документов при подготовке к сдаче на хранение;
- ведение учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в организациях-источниках комплектования;
- оказание практической и методической помощи организациям по научно-технической обработке и экспертизе ценности документов, составлению номенклатур дел, определению сроков хранения документов.

В список комплектования Архива на 01.01.2023 включены 18 организаций муниципальной формы собственности, 1 - частной формы собственности.

В 2022 году ввиду проведения организационно-штатных мероприятий в акционерном обществе «Ивгорэлектросеть» (далее – Общество), являющимся организацией-источником комплектования Архива, в целях уточнения списка организаций-источников комплектования Архива в адрес руководства Общества были направлены письма с предложением о заключении договора о сотрудничестве в сфере архивного дела. В виду отказа Общества от дальнейшего сотрудничества с Архивом на согласование экспертно-проверочной комиссии Департамента (далее – ЭПК Департамента) было направлено заключение об исключении Общества из списка организаций-источников комплектования Архива. В соответствии с решением ЭПК Департамента выпущено постановление Администрации города Иванова от 02.03.2022 № 207 «О внесении изменения в постановление Главы города Иванова от 18.10.2006 № 2994 «О списке организаций-источников комплектования муниципального архива города Иванова».

В 2022 году на основании решения Ивановской городской Думы от 31.05.2022 № 273 «О ликвидации Избирательной комиссии города Иванова» была ликвидирована Избирательная комиссия города Иванова (далее – Комиссия). Решением ЭПК Департамента Комиссия исключена из списка организаций-источников комплектования Архива. Документы постоянного хранения и по личному составу Комиссии по 2022 год включительно будут переданы ликвидационной комиссией в Архив на обработку и описание с последующей передачей документов на хранение.

К плановой работе Архива относится контроль состояния хранения управленческой документации и документов по личному составу в архивах организаций-источников комплектования Архива. С этой целью проведена паспортизация 19 ведомственных архивов. На 01.12.2022 по результатам паспортизации в организациях-источниках комплектования временно хранится 19579 (в 2021 году – 18771) дел постоянного хранения, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке, и 6372 дела по личному составу (из них согласовано ЭПК Департамента 5872 единицы хранения). По результатам паспортизации фактов утраты документов в организациях-источниках комплектования Архива не выявлено.

Уменьшение количества дел произошло вследствие исключения в 2022 году из списка-организаций источников комплектования Архива Общества и Комиссии.

В отчетном периоде приняты на хранение документы ликвидированных бывших муниципальных организаций: акционерное общество «Ивановская городская теплосбытовая компания», муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства», акционерное общество «Многофункциональное управляющее предприятие по организации капитального строительства». Документы поступили на хранение за период с 1958 года по 2021 год. Описи дел ликвидированных организаций были направлены ЭПК Департамента. В результате проведенных мероприятий в Архив поступило 339 дел по личному составу. Все они размещены на местах хранения и закартонированы.

Информация о поступлении документов размещена на официальном сайте Администрации города Иванова в разделе Архива.

Значительная часть рабочего времени специалистов Архива отведена упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу организаций-источников комплектования Архива. Отбор и прием документов в 2022 году в Архив осуществлялся в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Администрации города Иванова от 11.03.2022 № 66-р «О графике упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования в муниципальный архив города Иванова в 2022 году».

В 2022 году на хранение в Архив принято 496 (в 2021 – 473) дел постоянного хранения и 339 единиц хранения дел по личному составу ликвидированных бывших предприятий (организаций). Упорядочено, включено в описи и утверждено/согласовано ЭПК Департамента - 2102 дела (в 2021 году – 1687) постоянного хранения и по личному составу организаций-источников комплектования Архива и ликвидированных организаций.

Продолжается работа в МКУ МФЦ в городе Иванове по описанию и составлению научно-справочного аппарата к документам постоянного срока хранения (домовые книги, поквартирные карточки, ордера) с последующим отнесением документов к муниципальной собственности. Организационно-методическую помощь в работе оказывают сотрудники Архива, в том числе, с выходом на место.

В связи с принятием в 2021 году Росархивом нового Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, была продолжена работа по переработке и уточнению номенклатур дел на 2023 год организаций-источников комплектования Архива и последующему согласованию их ЭПК Департамента.

На начало 2023 года номенклатуры организаций-источников комплектования согласованы с руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации города Иванова в целях организации делопроизводства в подразделениях в 2023 году.

На заседаниях ЭПК Департамента в 2022 году утверждены/согласованы:

1. Номенклатуры дел:
  - Администрации города Иванова;

- Ивановской городской Думы;
  - МКУ МФЦ в городе Иванове;
  - Контрольно-счетной палаты города Иванова;
  - Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова;
  - АО «Ивгортеплоэнерго».
- 26 описей дел постоянного срока хранения и 39 описей по личному составу организаций-источников комплектования Архива, ликвидированных предприятий (организаций).

Для оказания методической и практической помощи сотрудниками Архива проводится консультативная работа с делопроизводителями организаций-источников комплектования по вопросам организации работы с архивными документами, составления номенклатур дел, уничтожения документов с истекшими сроками хранения, определения сроков хранения документов, составления протоколов экспертной комиссии, составления заголовков дел номенклатур, оформления актов приема-передачи документов, актов уничтожения документов, проведения экспертизы ценности документов, местонахождения документов, подготовки и составления справок социально-правового характера, использования перечней документов со сроками хранения.

#### 4. Создание информационно-поисковых систем, научной информации и использование документов

Важнейшей функцией Архива является информационное обеспечение Администрации города Иванова, государственных органов власти, государственных учреждений, общественных организаций. Использование архивных документов способствует решению вопросов, рассматриваемых в судебном порядке, возникающих при работе с объектами муниципальной собственности, для решения имущественных споров хозяйствующих субъектов, для формирования наследственных и пенсионных дел заявителей, при решении споров о правопреемственности и других вопросов. Консультирование заявителей о местах хранения запрашиваемых документов, о порядке предоставления Услуги, о наличии документов в Архиве, а также по многим другим вопросам оказывается сотрудниками Архива как во время личного приема, так и по телефону.

Сотрудникам подразделений ГУ Отделение ПФ РФ по Ивановской области оказывалась консультативно-методическая помощь также в ходе телефонных разговоров.

Специалистам структурных подразделений Администрации города Иванова документы предоставляются во временное пользование в соответствии с Порядком использования документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации». В течение года сотрудникам структурных подразделений Администрации города Иванова было выдано во временное пользование 27 единиц хранения.



На конец года Архивом исполнено 2052 (в 2020 году – 2230) запроса граждан, ГУ Отделение ПФ РФ по Ивановской области, органов социальной защиты, судов, органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, касающихся подтверждения трудового стажа, размера заработной платы, а также о праве собственности, о выделении земельных участков, об изменении формы собственности организаций (учреждений), утверждении актов приемки объектов жилья, опеке и попечительстве, по вопросам землеустройства, образования и ликвидации организаций, о строительстве, приемке в эксплуатацию, присвоении адресной части, об аренде. Из них социально-правовых запросов – 1571 (в 2021 – 1633), тематических запросов – 481 (в 2021 -596).

Все запросы исполнены в установленный законодательством срок.

Важнейшим направлением в работе Архива в 2022 году являлось продолжение проведения комплекса работ по электронному копированию наиболее информационно значимых и интенсивно используемых архивных документов (постановления, распоряжения Администрации города Иванова) и последующему управлению полученным информационным массивом. В рамках проведения работ по переводу документов на бумажном носителе в электронный вид с последующим занесением в электронный фонд пользования в соответствии с перспективным планом оцифровки документов на 2022 год переведено в электронный вид и зашифровано 8742 (в 2022 году – 6938) электронные копии документов, из них занесено в электронный фонд пользования 4640 (в 2022 году – 4198) электронных копий документов. Использование электронного фонда пользования позволило существенно сократить сроки предоставления запрашиваемых документов.

В связи с ежегодным поступлением в Архив документов архивного фонда «Администрация города Иванова» (постановления, распоряжения Администрации города Иванова, Главы города Иванова) работы по оцифровке документов запланированы на долгосрочную перспективу.

Решается проблема размещения документов ликвидированных и приватизированных предприятий и организаций, документов постоянного хранения муниципальных предприятий и организаций, органов местного самоуправления, которые являются муниципальной собственностью и которые на основании действующего законодательства в сфере архивного дела должны передаваться по истечении предельных сроков временного хранения в Архив. Проводятся работы по перемещению дел внутри и между архивохранилищами для оптимизации размещения дел в архивохранилищах.

В целях удобства для граждан города в предоставлении Услуги участвует МКУ МФЦ в городе Иванове. Это позволяет гражданам, проживающим в отдаленных районах города, подавать заявление на оказание Услуги по месту своего проживания и в удобное для них время.

В 2022 году в МКУ МФЦ в городе Иванове направлена обновленная информация о наличии архивных документов по личному составу ликвидированных организаций города Иванова, находящихся на хранении в Архиве. В течение года специалистам МКУ МФЦ в городе Иванове оказывались консультативные услуги о наличии и видах документов, находящихся на хранении в Архиве.

В отчетном периоде Архивом в целях предоставления и обобщения информации о перспективах и текущем положении дел по оцифровке документов Архивного фонда Российской Федерации на территориях муниципальных образований Ивановской области, а также в целях определения состояния и перспектив развития архивных сайтов в адрес Федерального архивного агентства, Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела были заполнены и направлены анкеты по темам: «Электронный фонд пользования: создание, хранение, учет и использование», «Создание и развитие интернет-сайтов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации».

#### 5. Развитие и укрепление материально-технической базы.

В 2022 году поступления материально-технических средств в Архив запланировано не было.

**Начальник управления делопроизводства  
и документационного контроля  
Администрации города Иванова**



**В.А. Бахова**

24.01.2023 